

Dagsorden og referat Skolebestyrelse		Dato: Tirsdag d. 22.10 2024	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Mødelokale 2 Janesvej 2, Indgang B
Mødedeltagere: Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Tina Willemann, Lise Gormsen, Freja Haarup, Annelene Aaboe Laier (via TEAMS), Nanna Liv Jørgensen, Sine Høegh, Mathias Fulton, Søren Christensen, Susanne Hjermitslev		Afbud fra: Tina Willeman		
Mødeleder: Ordstyrer: Referent: Søren Christensen				

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i> Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Referatet fra sidste møde godkendt			
2.	Tilsyn med princip Bilag: Punkt 2_fra skole til voksertilbud Punkt 2_skabelon til tilsyn (sendes senere)	Vælge data til redegørelse d. 7.1 2025	Indhentning af data fra 9. og 10.klassesforældre. Kommentering og evt. justering af spørgsmål	18.40 – 19.10

Referat (hvad, hvem og hvornår): Vi vil gerne vide hvordan forældrene oplever skolens rolle i forberedelsen frem til overgangen til voksentilbud. Derfor skal vi stille det spørgsmål med mulighed for at svare i et kommentarfelt. Susanne justerede spørgsmålene direkte ind i skabelonen for redegørelsen. Skolebestyrelsen er interesseret i at følge op på forældrenes oplevelse af skolens arbejde med at understøtte overgangen i efteråret 2025.				
3.	Tidspunkt for forældremøder	Vælge tidspunkt på dagen for forældremøder fremadrettet	Der er flere indskolingsklasser, der er vendt tilbage med forældreønsker om at tiden flyttes fra 19 – 21 til tidligere på dagen. Er der forskellige behov afhængig af alder på børnene? Skal vi lave en forældreundersøgelse; ift. tidspunkter 17 – 19 eller 19 – 21?	19.10 – 19.20
Referat (hvad, hvem og hvornår): Det er vigtigst at det meldes ud i god tid – lige efter sommerferien. Vi skal have afklaret om skolebestyrelsen kan mene noget om tidspunktet. Vi tager punktet med på næste møde og giver det mere tid.				
4.	Økonomi, strategi og tiltag	Opfølgning på økonomi og det videre arbejde	- Opfølgning på brev fra skolebestyrelsen til rådmand og Børn og Unge direktør - Præsentation til personalet d. 23.10 vedr. den økonomiske situation - Arbejdet med sygefravær og besparelse på timevikarer	19.20 – 19.45
Referat (hvad, hvem og hvornår): Skolebestyrelsen sendte efter sidste møde en anmodning om at få eftergivet de engangsudgifter vi havde i forbindelse med flytningen ud af skolens budget. Der er kommet svar, som Susanne har sendt rundt til bestyrelsens medlemmer. Susanne gennemgik det slideshow som vises til medarbejderne i morgen onsdag. Formålet er at orientere om den økonomiske situation og samtidigt arbejde med kerneopgaven i de vilkår vi har. Kommentarer til oplægget: Der opfordres til en opmærksomhed på at anerkende medarbejderne i det arbejde de lykkes med på trods.				

	Der opfordres til at være opmærksom på ikke at tegne store forandringer op. Der vil være forandringer, men MEGET vil også være det samme.			
5.	Princip om digitale medier på Stensagerskolen Bilag: Punkt 5_refleksioner over digitale medier Punkt 5_ 2024 10 refleksioner over digitale medier Punkt 5_ inspiration fra anden specialskole (2 bilag)	Refleksioner over emnet	At lave et princip over digitale medier er en større opgave, som kræver indsamling af data og refleksioner over emnet, da det spænder vidt. Vi starter processen ved debat ud fra refleksionsdata og finder ud af hvilke input, der kan være brugbare og nødvendige i den videre proces, herunder om vi skal invitere vejledere til skolebestyrelsesmøde.	19.50 – 20.25
Referat (hvad, hvem og hvornår): Vi vil gerne tage ansvar for hvordan vi bruger iPads og andre skærme mens de er i skole og sfo. Det er fornemmelsen at skærmforbruget er for stort i forhold til hvad der er sundt. Hvordan kan vi få aktiveret andre aktiviteter og dermed begrænse brugen af skærme? Hvordan kan man have samtalen om hvordan og hvornår skærmen bruges til det enkelte barn? Hvordan kan vi undgå at skærmen bliver som en ekstra pædagog? Hvordan får vi skelnet mellem hvad der er devices der kommer med hjemmefra og det der tilhører og bruges på Stensagerskolen? Hvordan får vi dialogen om hvornår det er godt med skærm og hvornår det bliver for meget eller bruges uhensigtsmæssigt. Det er vigtigt at vi ikke med begrænsninger får sat en stopklods for de situationer hvor der er læring forbundet med skærmbrug – læringsapps fungerer godt med vores målgruppe. Kan man interviewe medarbejdere ift. hvilke overvejelser man gør sig. Hvad er det barnet ikke øver sig på når det er på skærmen? Invitation til Heidi og Emil der er skolens to centrale IT-medarbejdere.				
6.	Kørsel	Opfølgning kørsel	Opfølgning på brev til Byrådet v. Gitta, Nanna og Annelene Andet relevant ift. kørsel	20.25 – 20.40

Referat (hvad, hvem og hvornår): Der skal svares på to mails. Nanna, Gitta og Freja arbejder videre med det.				
7.	Meddelelser og orientering Skriftlige meddelelser se bilag Bilag: Punkt 7_2024_10_16_nyheder fra ledelsen	6a: Proces Stensagerskolen fremadrettet Proces Klubben Holme Søndergaard 6b. Skriftlige nyheder fra ledelsen	6a: Stensagervej, orientering v. Søren Ny matrikel, orientering v. Susanne Proces Klubben Holme Søndergaard, orientering v. Susanne Rundvisning med Aarhus Ejendomme 18.november Rundvisning med byrådspolitikere? 6b. Evt. afklarende spørgsmål til skriftlige nyheder fra ledelsen	20.40 – 20.50
Referat (hvad, hvem og hvornår): Blåt hus starter renovering nu og forventes færdig senest 1.5.25. Der er flere scenarier i spil. Søren C og Susanne samarbejder med Aarhus Ejendomme, PPR, Budget og regnskab og borgmesterens afdeling på en analyse som politikerne skal have inden årets udgang. Det ligger fast at der bliver to matrikler, men hvordan skal delingen være? To skoler der er ens, men med visitation ift. geografi. Alternativt kan det være en anden matrikel, hvor der skelnes i visitationen – en anden matrikel med en anden profil. Det kan også være en anden matrikel med en udskolingsafdeling og så indskoling og mellemtrin på Janesvej. Freja og Susanne har rundvisning den 18.11. med Aarhus Ejendomme Susanne forsøger at finde mulige datoer for en rundvisning af byrådspolitikerne.				
8.	Evt.			20.50 – 20.55
Referat (hvad, hvem og hvornår):				

8.	Punkter til næste møde 26.11: Forberedelse til tilsyn af princip: ”Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden” Regnskabsopfølgning Fortsættelse af princip for digitale medier 7.01: Tilsyn med princip: fra skole til voksertilbud Redegørelse for overgang fra skole til voksertilbud Tidspunkt for afvikling af forældremøder			20.55 – 21.00
	Referat (hvad, hvem og hvornår):			
	Underskrifter:			

Forkortelser:

BU: Børn og Unge, Aarhus Kommune

LIS: Ledelsesinformationssystem

PPR: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning