

<h1>Dagsorden og referat</h1> <h2>Skolebestyrelse</h2>	Dato: Tirsdag d. 15.juni 2021	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Stensagerskolen Personalerum
Mødedeltagere: Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Michael Rolighed, Mads Ole Rode Erhardsen, Katrine Krause-Jensen, Tina Willemann, Lise Gormsen, Sine Høegh, Lene Bro, Søren Christensen, Susanne Hjermitslev	Afbud fra: Aisha Ali (er trådt ud af bestyrelsen af personlige grunde); Michael Rolighed		
Mødeleder: Gitta Referent: Søren Christensen Gæst til punkt 2: Lene Pedersen, pædagogisk vejleder			

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i> Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
Referat (hvad, hvem og hvornår): Referat godkendt – referater af de virtuelle møder sendt rundt og underskrevet Dagsorden godkendt				
2.	Magtanvendelser Bilag: punkt 2a_magtanvendelse_2021_2.udkast Punkt 2b_værktøj til værdiregelsæt Punkt 2b_start på et værdiregelsæt_Stensagerskolen	2a: kommentering på 2.udkast af skolens retningslinjer 2b: Starte på princip om magtanvendelser/værdiregelsæt	2a: Feedback og overvejelser på 2.udkast af justerede retningslinjer ift. magtanvendelser. Udkastet er udarbejdet af ad hoc gruppe under AMU af justerede retningslinjer: Efter kommentering går det tilbage til adhoc gruppe, AMU og til endelig godkendelse i MED.	18.40 – 19.40

2b: overvejelse og beslutning om princippet, i stedet for at være direkte ift. magtanvendelser kan være værdiregelsæt

Opstart på princip/værdiregelsæt

Referat (hvad, hvem og hvornår):

2a: Kommentarer og forslag til opmærksomhedspunkter i udkastet til retningslinjer for magtanvendelse fra skolebestyrelsen:

Der er meget klare rammer lovgivningsmæssigt – gråzoner udførelsesmæssigt eksisterer, men vigtigt at tydeliggøre på at der er regler for brug af magt

Voldelige børn – kan det formuleres anderledes?

Fastholdelse – vigtigt at præcisere at det er sidste udvej

Formål – vigtigt at signalere at formålet også er at finde årsagen til det.

Ødelæggelse af ting – det skal have en vis værdi; kan det præciseres

Ståstativ – juridisk afklaring af hvad vi har hjemmel til

Inddragelse ikke kun af medarbejdere, men også børn og forældre

Børn skal også kunne sendes hjem hvis det skønnes bedst.

Såkaldt forvaltningsvirksomhed i stedet for bare forvaltningsvirksomhed

'I det daglige' kan signalere at det er noget der foregår dagligt – under særlige omstændigheder kunne være en anden formulering.

Brug evt. kursiv eller situationstegn ved citater fra Aarhus Kommunes politik

Opmærksomhed på at når der skrives om personale, skrives der også om barnet og forældre

Omsorgssvigt – der er nogle der skal have medicin eller skiftet en ble.

Personalet ~~må~~ skal stoppe et barn der er ved at løbe ud på vejen

Formålet er at undgå magtanvendelser og ikke blot reducere

Formulere mere præcist at når skema til indberetning ligger i klassen er det for at sikre tilgængelighed og registrering.

Det er vigtigt at vi omformulerer kommunens ord til det vi gør i praksis på Stensagerskolen

Medarbejdere skal kende til lovgivningen og ikke kun procedurerne. Evt. med link til socialstyrelsens videoer

Kan det være en ide at lave korte beskrivelser af scenarier eller liste en række værktøjer.

Vigtigt at det ikke er tabubelagt og at vi kan snakke med hinanden om det.

Tydeliggøre at fastholdelse er den absolut sidste udvej.

<p>Formuleringen "samme dag" kan præciseres til "hurtigst muligt dog senest samme dag".</p> <p>Ovenstående punkter medinddrages i det fortsatte arbejde med at færdiggøre retningslinjerne af adhoc gruppe. Næste udkast behandles i AMU og godkendes endeligt i MED.</p> <p>2b: Efter en længere snak om et værdiregelsæt eller om der skal formuleres et princip om magtanvendelse blev vi enige om at udskyde beslutningen. Det input der er planlagt til et møde i det nye skoleår om arbejdet med principper og tilsyn kan forhåbentlig hjælpe os til en afklaring.</p>				
3.	Principper Bilag: Punkt 3_3.udkast_princip for skole-hjem-samarbejde	Godkendelse af princip for skole-hjem-samarbejde	Kunne ikke godkendes sidste gang pga. for få forældrerepræsentanter på mødet	19.40 – 19.50
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår):</p> <p>Godkendt</p>				
4.	Ny skole	Sidste nyt fra styregruppemøde	Kommunikationsplan Færdiggørelse af projektet ultimo maj Fondsansøgninger Film – der er sendt en forespørgsel til kommunikationsafdelingen Grundstensnedsættelse torsdag d. 26.8 kl. 10 – 12	20.00 – 20.15
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår):</p> <p>Lise og Susanne har været til styregruppemøde. Her blev der fremlagt en kommunikationsplan med vigtige datoer for kommunikation. Tidspunktet for at byggeprojektet er færdigt er rykket til 19. maj. Der er foreløbig ekstra udgifter for ca. kr. 3.600.000. Der foregår fortsat forhandling om merudgifterne mellem bygherre og entreprenøren</p>				

	<p>Der søges igen til en stor fond i forhold til udeområdet. Lykkes det ikke at få et samlet beløb, så deles udeområdet op i mindre dele og så søges der særskilt til dele af udeområdet.</p> <p>A P Møllerfonden er søgt i forhold til børnehuse og dem har vi ikke fået svar på endnu.</p> <p>Vi har haft et møde med Dansk Center for Undervisnings Miljø i forhold til at lave noget følgeforskning på hvordan de nye fysiske rammer tages i brug og hvordan det lykkes at leve op til det vi håber bygningerne kan hjælpe os med – heriblandt nedbringelse af vold og magt.</p> <p>Torsdag den 26.8. kl. 10-12 er der grundstensnedsættelse. Vi sørger for at der kommer børn og unge med der kan synge Stensagersangen. Skolebestyrelsen er meget velkommen.</p> <p>Vi har indledt en dialog med flyttefirmaet i forhold til at lave en overordnet plan for flytningen.</p>			
5.	Bestyrelsesmøder næste år		Temaer forældremøder ny skole Seminar – evt. slut september Skolebestyrelsesmøder Ny suppleant Ny næstformand	20.15 – 20.25
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår):</p> <p>Tina valgt som næstformand.</p> <p>Seminar – Susanne sender en doodle ud med datoer i slut september/oktober (ikke i weekenderne omkring uge 42) Når datoen for seminaret er fastlagt, så fastsættes det første bestyrelsesmøde. Susanne har kontakt til skole- og forældre ift. oplæg om skolebestyrelsesarbejdet; med fokus på tilsyn.</p> <p>Susanne har inviteret Uffe der er leder på Dybkjær specialskole sammen med en forælder til at fortælle om deres erfaringer med aldersintegrerede klasser.</p>				
6.	Meddelelser og orientering Skriftlige meddelelser	6a: Corona restriktioner 6b: Regnskabsopfølgning på budget 2021	Mundtlig orientering Mundtlig orientering v. ad hoc gruppe	20.25 – 20.50

<p>se bilag</p> <p>Bilag: Punkt 6_brev til B&U chef og rådmænd punkt 6_Regnskabsopfølgning Punkt 6_2021_05_24-nyheder fra ledelsen</p>		<p>Evt. afklarende spørgsmål til de skriftlige nyheder fra ledelsen</p>	
<p>6a: "Coronacirklerne" (hver klasse) fastholdes frem til sommerferien. Der er fortsat testcenter frem til 1.10.21 i teatersalen for personale. Hoppepuden åbnes igen i denne uge.</p> <p>6b: Referat (hvad, hvem og hvornår): Pr. 30.04.21 forventer vi, at vores slutresultat ender med et mindre forbrug på ca. kr. 1.416.000. Heraf kompetencemidler ca. kr. 127.000, så resultatet efter kompetencemidler ender med et mindre forbrug på ca. kr. 1.289.000. Ud af det mindre forbrug på kr. 1.289.000 har vi hensat kr. 1.100.000 til ressourcer til flytning til Ny Skole. Så samlet set en forventning om et mindre forbrug på ca. kr. 189.000.</p> <p><u>I det forventede regnskab er der taget højde for følgende budgetreguleringer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Til- og afgang af elever pr. 1.8. I regnskabet har vi forventning om at der går 33 elever ind i skolen og 21 elever ud. Der går 14 elever ud af SFO'en og i budgettet forventer vi at der går 25 ind. • Ansøgte ekstra ressourcer hos PPR er nu også modtaget, dog ikke helt det antal timer vi forventede, så der er foretaget en regulering på ca. kr. 100.000 i minus. De ekstra midler fra PPR vil fremover blive udfaset. <p><u>I det forventede regnskab er der taget højde for følgende reguleringer i driften:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulering af lønbudgettet ift. den personaletilgang der kommer grundet flere elever der bliver indskrevet end udskrevet. • Få mindre reguleringer på den øvrige drift. <p><u>Usikkerheder og opmærksomhedspunkter i det forventede regnskab:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I resultatet er der medregnet at vi modtager refusion for de ekstraudgifter som vi har haft på løn og rengøring ift. Corona, hvilket endnu ikke var bekræftet da vi lavede regnskabet. Coronaudgifterne udgjorde ca. kr. 865.000 pr. 30.04. • Generelt har vi en usikkerhed omkring kommende ind- og udskrivninger hele skoleåret, og vores budget reguleres øjeblikkeligt, når der går elever ud og ind. 			

	<p>Efter vi har lavet det forventede regnskab, har vi fået en melding om at vi ikke modtager refusion på Corona udgifter, hvilket udgør ca. kr. 1.100.000 pr. 31.5.2021 med en fordeling på kr. 450.000 til løn og 650.000 kr. til ekstra rengøring. Skolebestyrelsen har skrevet til rådmanden og børn- og unge chefen, hvor de udtrykker undren og utilfredshed og de afventer lige nu en tilbagemelding. Såfremt man fastholder ikke at udbetale Corona refusion til skolen bliver vores resultat kr. 1.100.000 mindre.</p> <p>Vedr. refusion af midler, der har været brugt til ekstra Corona rengøring har skolebestyrelsen henvendt sig til Børn og Unge chef Stefan Møller Christiansen og rådmand Thomas Medom. Der er dags dato kommet afslag på at skolen får refunderet midlerne.</p>		
7.	Evt.		20.50 – 20.55
Referat (hvad, hvem og hvornår):			
8.	<p>Punkter til næste møde</p> <p>Aldersintegrerede klasser Plan og evt. besøg af skolebestyrelse Dybkær Specialskoler</p> <p>Bestyrelsesarbejdet med input fra skole og forældre</p>		20.55 – 21.00
Referat (hvad, hvem og hvornår):			
Underskrifter:			

--	--

Forkortelser:

BU: Børn og Unge, Aarhus Kommune

LIS: Ledelsesinformationssystem

LUP: Lokal Udviklingsplan

PPR: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning