

Dagsorden og referat Skolebestyrelse	Dato: Tirsdag d. 24.9 2024	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Mødelokale 2 Janesvej 2, Indgang B
Mødedeltagere: Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Tina Willemann, Lise Gormsen, Freja Haarup, Annelene Aaboe Laier, Nanna Liv Jørgensen, Sine Høegh, Mathias Fulton, Søren Christensen, Susanne Hjerimitslev	Afbud fra: Sine, Gitta, Annelene		
Mødeleder: Tina Ordstyrer: Freja Referent: Søren Christensen			

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Eventuelle ændringer samt efterfølgende godkendelse af referat Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Fremadrettet medsender Susanne referatet af sidste møde, når dagsorden sendes ud, så bestyrelsen har det samlet til mødet. Referatet godkendt Dagsorden godkendt			
2.	Den økonomiske situation Bilag: Punkt 2_Brev fra skolebestyrelsen om Eftergivelse af ekstra udgifter ifm. indretning og flytning ny skole Janesvej (kommer næste uge)	- Ændret økonomisk politik Aarhus Kommune - Adm. Økonomi pr. 1.1 2025 - Forventet regnskab september 2024	- Præcisering af ændrede vilkår v. Susanne - Orientering ift. forventet regnskab - Beslutning ift. tiltag fra skolebestyrelsens side	18.40 – 19.25

	Punkt 2_ Forventet regnskab (er på vej) Punkt 2_ Ændrede økonomiske politik (se nyheder fra ledelsen)			
Referat (hvad, hvem og hvornår): Med de nye økonomiske retningslinjer ift. underskud pr. 1.1.25, kigger vi ind i at skulle lave en handleplan, da Stensagerskolen underskud efter flytningen er større end de tilladte 2,5%. Ledelsen af administrationen skal pr. 1.10.24 deles med Langagerskolen, da deres administrative leder har fået andet arbejde. Elevantallet er faldet lidt pga. flere revisitationer til specialklasser. Samlet set skal der spares og der er allerede lavet flere tiltag. Derudover arbejdes der intenst på at nedbringe sygefraværet, for at sikre mest mulig stabilitet og mindske brugen af timelønnede vikarer. Der har været en del udgifter i forbindelse med flytningen til de nye fysiske rammer, som er skyld i en stor del af underskuddet. Skolebestyrelsen ønsker at forsøge at få dækket de beløb af andet end skolens budget. Der forfattes et brev der sendes til Thomas Medom og Tanja Nyborg med en ansøgning om at få eftergivet 4,2 millioner kroner. Tina retter brevet til efter kommentarer og sender det afsted via skolebestyrelsens mailadresse i samarbejde med Gitta. Som bilag til brevet sendes - Tidligere oversigt fra oktober 2022 om at Stensagerskolen er presset på kerneopgaven. - Regneark hvor udgifterne er listet op.				
3.	Princip for kommunikation mellem skole og hjem Bilag: Punkt 3_3.udkast princip for kommunikation mellem skole og hjem.	Behandling af 3.udkast og evt. godkendelse af princip	Kommentering og evt. godkendelse	19.25 – 19.40
Referat (hvad, hvem og hvornår): Princippet er med få rettelser og besvarelser af tvivls spørgsmål godkendt.				
4.	Tilsyn med princip:	Vælg data til redegørelse d. 22.10	Som afsæt for skoleleders redegørelse d. 22.10 skal der vælges spørgsmål og data.	19.45 – 20.15

	Bilag: punkt 4_Overgang fra skole til voksentilbud Punkt 4_klargøring til redegørelse (er på vej)		Vi bruger skabelon til drøftelse af spørgsmål og relevant data.	
Referat (hvad, hvem og hvornår): Tidspunktet for tilsynet er ikke optimalt, hvis vi gerne vil indhente data fra såvel 9.klassesforældre som 10.klassesforældre. Vi udskyder det derfor til efter afholdelsen af 10. klasse konferencerne i november. Vi vil gerne have data fra forældre til både 9. klasses elever og 10. klasses elever om deres oplevelse af processen og hvorvidt princippet har levet op til formålet. Susanne og Søren forbereder nogle spørgsmål der behandles næste møde.				
5.	Når elever er syge Bilag: Punkt 5_ elevers sygdom	Indsats ift. at sænke sygefraværet. MED skal justere anvisninger ift. elevers sygdom. Vi har overvejet lettere tilgængeligt materiale til forældre og vil gerne have skolebestyrelsens input Evt. skrivelse fra skolebestyrelsen som opfølgning	Drøftelse om hvad der er vigtigst formidling til forældre – og bud på materiale Beslutning om hvad skolebestyrelsen evt. kan gøre for at støtte op om indsatsen.	20.15 – 20.25
Referat (hvad, hvem og hvornår): Forældrerepræsentanter synes at retningslinjen er fin og forståelig. Melding tages med retur til MED. Skolebestyrelsen opfordrer til at der gøres en indsats, hvor problemerne konkret er.				
6.	Kørsel Bilag: Punkt 6_ brev til byråd	Opfølgning ift. kørsel	Orientering v. Nanna Der er forfattet et brev, som skal sendes ud til byrådet.	20.25 – 20.45

	Referat (hvad, hvem og hvornår): Der er kommet rigtig mange henvendelser til skolebestyrelsen med klager over chaufførers dårlige opførsel overfor børn og forældre, forsinkelser og undringer over serviceniveauet. Der kom bud på små justeringer, som blev skrevet ind i brevet. Brevet sendes afsted til byrådet. Brevet lægges efterfølgende ud på AULA til forældrene.		
7.	Meddelelser og orientering Skriftlige meddelelser se bilag Bilag: Punkt 8_2024_09_18_nyheder fra ledelsen		Evt. afklarende spørgsmål til "Nyheder fra ledelsen" 20.45 – 20.50
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Ingen kommentarer		
8.	Evt.		20.50 – 20.55
	Referat (hvad, hvem og hvornår):		
8.	Punkter til næste møde 22.10 - Spørgsmål til forældre til indsamling af data fra - Input til digitale medier v. Emil		20.55 – 21.00

	- Indsats ift. sygefravær personale			
	Referat (hvad, hvem og hvornår):			