

Referat Skolebestyrelse

Dato:

Tirsdag d. 24.11 2020

Tid:

Kl. 18.30 – 21.00

Sted:Personalerum
Stensagerskolen

Mødedeltagere: Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Michael Rolighed, Mads Ole Rode Erhardsen, Katrine Krause-Jensen, Tina Willemann, Lise Gormsen, Sine Høegh, Lene Bro, Søren Christensen, Susanne Hjermitslev

Afbud fra: Michael Rolighed

Referent: Søren Christensen

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i> Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Punkt 4 udskydes til næste gang			
2.	Ny skole Bilag: Stensagerskolens input til PPR Skitse til flytteplan	Henvendelse til PPR fra Autismeforeningen Renoveringsstart Samarbejde med kommunikationsafdelingen	Orientering v. Susanne og Søren	18.40 – 19.35

		Proces ift. fondsansøgninger Flytteplan - skitse Forældremøde februar + årlig beretning (virtuelt)	Kommentering af skitse til flytteplan Forberedelse af indhold Hvem gør hvad	
--	--	---	---	--

Referat (hvad, hvem og hvornår):

Årsagen til henvendelsen fra autismeforeningen til Thomas Medom kendes ikke umiddelbart. Susanne har svaret PPR i forhold til tre udsagn, som PPR har bedt om hendes hjælp til at svare på.

Skolebestyrelsen ønsker at blive klogere på hvad der ligger bag henvendelsen og hvad udsagnene bygger på.

Mads Ole kontakter Marianne Banner, formand for autismeforeningen for at få svar på de to spørgsmål og forsøger at få hende til at svare skriftligt.

Renoveringsstarten afventer endelig godkendelse af økonomien i byrådet (formentlig 2.12.21)

Susanne og Søren arbejder på kommunikationsstrategi sammen med forvaltningens kommunikationsafdeling i forhold til at kommunikere forandringerne internt og eksternt i vores nye nærområde.

Der er ved at blive lavet fondsansøgninger i samarbejde med en fundraiser og Karin Elbæk fra RUM. Der forsøges i første gang med store fonde og større millionbeløb. De mindre indendørs dele (garderober, børnehuse og rumdelere) bliver ifølge fundraiseren ikke svært at samle fondsmidler til.

Flytteplanen er i proces og har været i Stensagerskolens Arbejds Miljø Udvalg.

Kommentarer fra skolebestyrelsen: Kunne der evt. etableres mulighed for ekstra aflastning til de familier der absolut ikke har mulighed for at have dem hjemme i det tidsrum. Tidsplanen er ambitiøs, men tilgodeser at børn og unge på Stensagerskolen ikke kommer til at opleve en lang flytteproces.

Der trækkes på erfaring med flytning fra forvaltningen. Det kan være der skal tænkes i undervisningsforløb og videoer af hvordan man kommer til sin klasse.

Det kan være en god ide (erfaring fra flytning af psyk.) at lave øvelser a la brandøvelser med medarbejderne forud for at børn og unge kommer med busserne mandag morgen.

På baggrund af ovenstående feedback arbejder Susanne videre med forvaltningen i forhold til at planlægge processen og træffe aftaler om de forskellige dele.

På forældremødet i februar vil det være godt at vise billeder af de nye fysiske rammer, tanker om klasser og klynger, en tidsplan for processen, hvad kan forældrene gøre i mellemtiden. 'Tale det lidt op' – hvis man nu ikke har fulgt rigtigt med. Det kan være en ide at lade

	<p>det materiale der gennemgås tilgængeligt for forældrene, så det kan genbesøges evt. sammen med børnene. Lidt orientering om lokalområdet og hvad der er af muligheder for familier. Forældremødet i 2022 skal evt. ligge så man kan vise noget mere konkret frem.</p> <p>Kommunikation til forældrene kunne evt. være et 'byggenyt' hver anden måned. Det vil være en fordel at kunne finde materialet samlet et sted på AULA.</p>			
3.	Corona	Kort status	Orientering v. Susanne Hjemsendelser og planlægning af aktiviteter	19.35 – 19.45
	<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Vi sender ind i mellem nogle klasser hjem (pt er vi oppe på at have sendt 4 klasser hjem), når en elev eller en medarbejder er blevet konstateret nær kontakt til en smittet. Vi har stadig ikke oplevet at nogen er blevet smittet på Stensagerskolen, hvilket vi tager til indtægt for at vores udmøntning af restriktionerne virker. Vi planlægger stadig aktiviteter på en måde så de ikke aflyses. Eksempelvis er der adventsspiral i teatersalen, men i meget mindre grupper og med flere ind og udgang til teatersalen. Lanternefesten blev holdt i klasserne med virtuel fællessang og skolens band har lavet julesange der skal bruges til julefesterne. Vi sørger for at lægge videoerne ud på AULA.</p>			
4.	Forretningsorden Bilag: udkast til revideret forretningsorden (eftersendes)	Godkendelse af forretningsorden	Kommentering og godkendelse af forretningsorden	19.45 – 20.00
	<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Udskydes til næste møde</p>			
5.	Principper Bilag: 1.udkast til princip om samarbejdet i lokalsamfundet 1.udkast til princip om netværksdannelse	princip om samarbejdet i lokalsamfundet princip om netværksdannelse	Kommentering og tilføjelser til udarbejdelse af 2.udkast	20.05 – 20.35

<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Vi gennemgik begge principper og gav feedback som Susanne skrev ind i de to principper. Susanne arbejder videre med et andet udkast som behandles på næste møde.</p>			
6.	<p>Meddelelser og orientering</p> <p>Skriftlige meddelelser se bilag</p> <p>Bilag: 2 x nyheder fra ledelsen Bilag vedr. regnskab (eftersendes)</p>	<p>Regnskabsopfølgning</p>	<p>Ad hoc økonomigruppen har haft gennemgang mandag d. 16.11 2020 Orientering ved ad-hoc udvalg</p> <p>20.35 – 20.50</p>
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Der er fortsat det samme overskud i det forventede årsresultat som der blev orienteret om på sidste møde. Det er en overvejelse at erstatte den hvide bus, som ikke klarer syn næste gang med en brugt bus. Forslag om at undersøge om det kan være en el-bus evt. en mindre model.</p> <p>Der spørges til hvad ' indtægter skolebestyrelsen' dækker over. Susanne undersøger det (det er primært indtægter fra leje af teatersal og personalerum til personaler).</p> <p>Lise undersøger om der evt. kan søges fondsmidler til en bus. Det kunne også være en rigmand der ønskede at donere penge til det.</p>			
7.	<p>Evt.</p>		<p>20.50 – 20.55</p>
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår):</p>			

8.	<p>Punkter til kommende møder</p> <p>Udvikling af viden og kompetencer på Stensagerskolen</p> <p>De to principper andet udkast</p> <p>Forretningsorden</p> <p>Forældresamarbejde – hvordan prioriteres det (Mads Ole)</p>			20.55 – 21.00
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår):</p>				
<p>Underskrifter:</p>				

Forkortelser:

BU: Børn og Unge, Aarhus Kommune

LIS: Ledelsesinformationssystem

LUP: Lokal Udviklingsplan

PPR: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning