

Dagsorden og referat Skolebestyrelse		Dato: Tirsdag d. 11.6 2024	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Mødelokale 2 Janesvej 2, Indgang B
Mødedeltagere: Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Tina Willemann, Lise Gormsen, Freja Haarup, Sine Høegh, Mathias Fulton, Søren Christensen, Susanne Hjermitslev		Afbud fra: Lise Gormsen		
Mødeleder: Gitta Ordstyrer: Tina Referent: Søren Christensen				

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
	Valg til skolebestyrelsen	Valg mellem kandidater, hvis der er flere kandidater end der er plads til	Forældrerepr: 1.suppleant: 2. suppleant:	18.15 – 18.30 Ikke kampvalg, så blev ikke nødvendigt.
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i> Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Godkendt			
2.	Status ift. Fremtiden for Stensagerskolen	Status ift. Stensagervej Status ift. løsning for fremtiden	Kort orientering v. Søren Kort orientering v. Susanne	18.40 – 18.55

Referat (hvad, hvem og hvornår): Arbejdet med klargøring af Stensagervej skrider fremad. Noget inventar fra kælder til kontorer flyttes på mandag den 17.6. Klasserne flyttes den 1.7.24. Håndværkerne er stadig i gang med det sidste og derefter skal der smartboards og garderober op før der slutrengøres i uge 26. Vi afventer stadig en specialskoleanalyse før der kan budgetforhandles i byrådet om scenarier for den langsigtede løsning. Breve til byrådet er sendt i sidste uge; ikke svar fra nogen endnu.				
3.	Princip for kommunikation mellem skole og hjem Bilag: Punkt 3_ 1. udkast til princip (sendes senere)	Udarbejde princip	Drøftelse og justering med afsæt i første udkast.	18.55 – 19.30
Referat (hvad, hvem og hvornår): Vi gav feedback og justerede direkte i dokumentet. Susanne arbejder videre med formuleringerne og så sætter vi princippet på igen på næste møde				
4.	Regnskabsopfølgning Bilag: Punkt 4_ FVR-maj 2024	Orientering af maj måneds regnskabsopfølgning Betydning for ressourcefordeling	Gennemgang af status for regnskab Kort orientering om betydning af pædagogmedhjælperressourcefordeling	19.30 – 19.55
Referat (hvad, hvem og hvornår): Bilaget viser et underskud som sammenlagt med det akkumulerede underskud giver et samlet underskud på knap 6.000.000. svarende til 4,8% underskud. Der er i det kommende skoleår lagt nogle besparelser ind, som skal hjælpe os i retning af at komme underskuddet til livs. Herunder er der sparet nogle timer på pædagogmedhjælpere; omkring 1½ time pr. klasse; det vil dog føles som mere for flere klasser, da der også justeret og ændres i fordelingen af timerne hen over klasserne. Dette er en nødvendig bevægelse til hvert skoleår; da der ofte tilføres ekstra ressourcer til nogle klasser i løbet af skoleåret pga. ændrede vilkår. På samme tid er det rigtig svært at minimere ressourceforbruget i løbet af skoleåret.				

5.	Forældretilfredshedsundersøgelse (stikprøve) Bilag: Punkt 5_forældretilfredshed Stensagerskolen	Hvad kan vi udlede af undersøgelsen? Er der noget der skal besluttet, evt. inddrages fremadrettet (ledelse, skolebestyrelse)		20.05 – 20.30
Referat (hvad, hvem og hvornår): Det er bemærkelsesværdigt at de tre steder hvor der scores lavest og er størst utilfredshed er omkring det faglige niveau og udviklingen af det. Det er flot at der generelt er så mange der har svaret 'tilfreds' eller 'meget tilfreds'. Det kan være forskelligt fra klasse til klasse hvor tydeligt dette er at der arbejdes med skolefag og også hvor tydeligt det kommunikeres hjem hvad der sker i den faglige undervisning. Ledelsen sender den ud til medarbejderne med et fokus omkring kommunikation, for at sikre at forældrene ved hvordan faglig læring er til stede i dagligdagen.				
6.	Skolebestyrelsesmøder næste skoleår	Oversigt over møder og aftaler ifm. indkaldelse Et længere møde – hvordan?	Aftaler vedr. indkaldelse Beslutning ift. et længere skolebestyrelsesmøde med afsæt i evaluering d. 30.4. Dag og tidspunkt.	20.30 – 20.40
Referat (hvad, hvem og hvornår): Første møde i skoleåret bliver tirsdag d. 27.8. På dette møde skal skolebestyrelsen konstituere sig. Gitta ønsker ikke at stille op som formand igen, og giver et lille oplæg om formandsopgaver på kommende møde. Der er stemning for at afvikle det forlængede møde en hverdag (en tirsdag) fra kl. 12 og så slutte dagen af med at gå ud og spise. Susanne sender datoer ud i outlook kalender og laver en oversigt over møderne.				

7.	Meddelelser og orientering Skriftlige meddelelser se bilag Bilag: Punkt 7_2024_03_05_nyheder fra ledelsen	Ansættelse af pædagogiske ledere Afklaring ift. nyheder fra ledelsen	Orientering v. Susanne Evt. opklarende spørgsmål.	20.40 – 20.50
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Der er ansat to pædagogiske ledere. Lone fortsætter i den stilling hun har arbejdet i midlertidigt de seneste to år. Navnet på den anden pædagogiske ledere offentliggøres på fredag hvor det også meldes ud på vedkommendes nuværende arbejdsplads.			
8.	Evt.			20.50 – 20.55
	Referat (hvad, hvem og hvornår):			
8.	Punkter til næste år Konstituering af bestyrelsen (Gitta fortæller lidt om at være formand) Forretningsorden Princip for kommunikation mellem skole og hjem (husk overvejelse om tilsynet skal føres sammen med et andet tilsyn – f.eks. skole/hjem samtaler			20.55 – 21.00
	Referat (hvad, hvem og hvornår):			

	Underskrifter:
--	-----------------------