

<h1>Dagsorden og referat</h1> <h2>Skolebestyrelse</h2>	Dato: Tirsdag d. 26.8 2025	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Mødelokale 2 Janesvej 2, Indgang B
Mødedeltagere: Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Tina Willemann, Lise Gormsen, Freja Haarup, Annelene Aaboe Laier, Nanna Liv Jørgensen (TEAMS), Sine Høegh, Mathias Fulton, Søren Christensen, Susanne Hjermitslev	Afbud fra: Lise G, Annelene		
Mødeleder: Gitta Ordstyrer: Tina Referent: Søren Christensen			

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i> Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Begge godkendt			
2.	Konstituering af skolebestyrelsen	Vælge ny formand	Gitta indvilgede i at tage et år mere som formand i august 2024 og den tid er gået nu. Der skal derfor findes en ny formand Uddelegering af andre opgaver	18.40 – 19.10

Referat (hvad, hvem og hvornår):

Tina Willemann vælges som formand
Freja Haarup vælges som næstformand

Uddelegering af opgaver:

Dagsorden og mødeleder: Tina, i samarbejde med Susanne
Ordstyrer på møderne: Freja
Økonomi: Tina Willemann
Kørsel: Gitta Møller og Nanna Liv Jørgensen
Bydelsmødre: Freja Haarup
Årsberetning: Fælles opgave

Deltagelse i rundvisning og møder med f.eks. politikere bliver aftalt fra gang til gang.
Generelt vigtigt at mange opgaver fordeles, så alle forældrerepræsentanter byder ind. Det fungerer godt og det er nemmere at varetage opgaven som forperson.

**3. Årskalender
skolebestyrelsen****Bilag:**

Punkt 3_Oversigt over møder
(kommer senere)
punkt 3_ Oversigt over principper og
tilsyn

Årets Møder

Dato for
skoleudviklingssamtale med
deltagelse af forældre

Valg af tilsynspunkter
Valg af principper til
udarbejdelse

Med afsæt i oversigterne ser vi på kommende møder samt vælger tilsynspunkter og hvilke principper, der skal udarbejdes i dette skoleår.

I oversigten over principper og tilsyn kan I se forslag fra formand og sekretær (orange og gule)

19.10 – 19.30

Referat (hvad, hvem og hvornår):

Susanne har lavet en oversigt over skoleårets skolebestyrelsesmøder. Der er sendt invitationer ud i Outlook, som gerne skal besvares uanset om man kan deltage eller ej. Susanne vurderer herefter om der er enkelte datoer, hvor der er for få, der har mulighed for at deltage.

Der er lavet en oversigt over principper, hvor tre af dem er markeret som gule og foreslås som dem vi arbejder med først. De to der er markeret med orange farve foreslås som de principper vi fører tilsyn med.

Der er enighed om at vi følger udkastet og laver de tre principper markeret med gult og fører tilsyn med de to der er markeret med orange.

Susanne sender dato for skoleudviklingssamtale ud til skolebestyrelsen. Vi vil gerne have to forældrerepræsentanter med til samtalen.			
4.	Princip for digital teknologi Bilag: Punkt 4_3.udkast af princip for digital teknologi (kommer senere)	Godkendelse af 3.udkast	Evt. enkelte justeringer og godkendelse 19.30 – 19.50
Referat (hvad, hvem og hvornår): Princippet fylder nu en side. Derudover er socialstyrelsens anbefalinger flyttet ned som en note. Med en enkelt rettelse i formålet er principper hermed godkendt.			
5.	Overgange internt på Stensagerskolen Bilag: Punkt 5_To forældrebreve	Forbedre info til forældre ifm. overgang	Internt på Stensagerskolen har vi to overgange. Fra indskoling til mellemtrin og igen fra mellemtrin til udskoling. Vi har oplevet at forældreinfo fra ledelse og klasser ikke har været tilstrækkelig. Input fra skolebestyrelsen for at forbedre forældreinfo.
Referat (hvad, hvem og hvornår): Drøftelsen i bestyrelsen omhandlede særligt to punkter. 1. Elevfordelingens processen, hvor enkelte elever ikke er rullet som planlagt til henholdsvis mellemtrin og udskoling. Det blev påpeget væsentligheden af at der ikke bliver for mange undtagelser fra princippet og at forældrene inddrages så tidligt som muligt. Særligt fra mellemtrin til udskoling er sårbar, da det også er et skift fra en matrikel til en anden. Hvordan gør vi det mest muligt gennemsigtigt hvad der bestemmer hvorfor nogle ruller før eller senere. Det kræver en ekstra kommunikationsindsats at forklare at der kan være enkelte tilfælde, hvor det er mest hensigtsmæssigt at barnet bliver et år længere eller rykker et år før. F.eks. at princippet gælder for 95% af børnene, men der er undtagelser. Vi skal tydeliggøre at det er børnenes udvikling der tages udgangspunkt i. Skolen er presset i tid ift elevfordelingsprocessen. I foråret 2025 blev oversigt over nye elever først til skolen efter påske d. 22.4. Det presser hele planlægningen af næste skoleår.			

2. Hvad kan man som forælder forvente fra det modtagende klasseteam før sommerferien. Der er enighed om at det kan se for forskelligt ud fra klasse til klasse og at der bør være et minimum, som er tydeligt for både personale og forældre. Der peges på at det kunne være kontaktinfo, præcisering af hvordan, hvornår og hvor man kontakter klassen, hvem er lærer og pædagoger, skole-hjemsamtale lige efter ferien og andet info der giver forældrene (og børnene) en tryghed i skiftet.

Skolen har en opgave i at præcisere tydeligere, hvad der forventes fra hver klasse ift. modtagelse af nye elever og nye forældre. Det skal præciseres ift. før sommerferien og efter sommerferien. Forældrene skal også føle sig taget imod, gøres trygge ved skiftet og have mulighed for at forberede deres barn. Det er også en overvejelse værd med synliggørelse af hvad der overleveres fra den afgivende klasse til den modtagende klasse. Og hvordan får vi i højere grad inddraget forældrene som en ressource?

Generelt er det vigtigt at have for øje, at vi sender orientering og planer ud som skolen kan holde. Vigtigt at vi ikke lover mere end vi reelt kan holde.

Søren og Susanne kommer med en tilbagemelding på hvordan de forskellige dele af processen rettes til.

Meddelelser og orientering

Kort orientering om skolestart

Orientering v. Susanne

20.40 – 20.50

Skriftlige meddelelser se bilag

Specialsport – nye muligheder

Orientering v. Søren

Bilag:
Punkt 6_nyheder fra ledelsen

Evt. afklarende spørgsmål til nyheder fra ledelsen

Referat (hvad, hvem og hvornår):

Der har været mange nyansættelser blandt det pædagogiske personale.

Kørslen har fungeret bedre i opstarten end andre år.

Der arbejdes på at få klyngerne til at fungere med de nye børn og medarbejdere der er kommet.

Vores tekniske IT-medarbejder har sagt op pr. 1.9.25 og vi overvejer i øjeblikket hvad stillingen fremadrettet skal indeholde.

Den kreative skole starter hold op med musik og billedkunst. Der kommer mere information ud på AULA når der er tider på.

Vi har fået tilknyttet en pædagogisk fagkonsulent fra PPR, som starter op to dage om ugen på Stensagerskolen.

6.	Evt.			20.50 – 20.55
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Skrive til forældrene om hastighedsbegrænsning og kørselsretning på parkeringspladsen i forældreinformation.			
8.	Punkter til næste møde 23.9 Tilsyn og principper FVR Skolebestyrelsens politiske mål			20.55 – 21.00
	Referat (hvad, hvem og hvornår):			