

Dagsorden og referat Skolebestyrelse		Dato: Tirsdag d. 27.8 2024	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Mødelokale 2 Janesvej 2, Indgang B
Mødedeltagere: Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Tina Willemann, Lise Gormsen, Freja Haarup, Annelene Aaboe Laier, Nanna Liv Jørgensen, Sine Høegh, Mathias Fulton, Søren Christensen, Susanne Hjerimitslev		Afbud fra: Lise G		
Mødeleder: Gitta Ordstyrer: Tina Referent: Søren Christensen				

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Referat fra sidste møde godkendes Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Godkendt			
2.	Konstituering af bestyrelsen Bilag Punkt 2_Forretningsorden	- Valg af forperson og næstforperson - Valg til ad.hoc grupper (økonomi og kørsel) - Justering og evt. godkendelse af forretningsorden	Kort oplæg fra Gitta ift. arbejdet som forperson Hvem stiller op og valg? Kommentering og evt. godkendelse af forretningsorden	18.40 – 19.10

Referat (hvad, hvem og hvornår): Tina fortsætter som næstforperson og som en del af ad hoc udvalget der følger økonomien. Gitta fortsætter som forperson et år mere, og ser gerne at der en der i løbet af året melder sig til at overtage posten, så der kan være en form for oplæring. Opgaverne der ligger i porteføljen til forperson er mange – vi deler derfor nogle af dem ud: -Deltage i dialogmøder med kommunen. (FRO-møder) (Freja) - 1-2 x pr. år Håndtere forældrehenvendelser i samarbejde med bestyrelse, skoleleder og S&F (Lise J) - 1-2 x pr. år Deltage i ansættelsessamtaler på skolen. 1 dag (Tina) - 2-6 x pr. år Deltage i Kørselsudvalg + forberede og evt deltage i formøde med øvrige skolerepræsentanter. 2,5 time (Nanna, Gitta, Annelene) - 2-4 x pr. år Give oplæg/foredrag om skolen og vores børn, Bydelsmødrene og Cafe'en, 2 timer (Evt. Freja eller Annelene) Justeringerne i forretningsorden der var highlightet med gult blev godkendt – forretningsordenen er godkendt.				
3.	Præsentation af skolebestyrelsen Bilag: Punkt 3_ Udkast til præsentation	Indhold	- Kontakt til skolebestyrelsen; henvisning til bestyrelsesmail: bestyrelsestensagerskolen@gmail.com - Forslag om at forældrerepræsentanternes adresse og telefonnummer ikke står på præsentationen	19.10 – 19.20
Referat (hvad, hvem og hvornår): Skolebestyrelsen præsenteres med billede; navn og en kort præsentation. Mailadressen til skolebestyrelsen rykkes frem forrest, så det er tydeligt at det er der man skal henvende sig. Præsentationen af medlemmerne af skolebestyrelsen flyttes ind på AULA, så det kun er forældre til børn og unge på Stensagerskolen der kan se præsentationerne.				
4.	Årshjul for skolebestyrelsen			19.20 – 19.30

	Bilag: Punkt 4_ årshjul 2024_2025 Punkt 4_ kalenderoversigt			
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Datoerne er sendt i outlookkalender; der mangler svar fra enkelte medlemmer. Årets tilsyn af principper: - Overgang fra skole til voksertilbud - Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden Udarbejdelse af principper i dette skoleår: - Færdiggørelse af princip om kommunikation mellem skole og hjem - Princip om digitale medier på skolen - Antimoppestrategi/værdiregelsæt			
5.	Fremtidige løsninger ift. stigende elevtal Bilag: Punkt 5_Pressemeddelelse Punkt 5_Mail fra direktør	Situationen lige nu Invitation af byrådspolitikkere Invitation af Aarhus Ejendomme		19.40 – 20.10
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Vi har flyttet seks udskolingsklasser på Stensagervej. Vi arbejder stadig på at skabe arbejdsgange og faglokaler der fungerer. Klasseområderne og SFO-lokalerne fungerer godt. Der er blevet brugt meget energi fra mange ansatte for at få lokalerne i nogenlunde stand Der er i sidste uge sendt en pressemeddelelse ud ift. at Sødalskolen og Ellehøjsskolen sammenlægges på den nye skole på Karen Blixens Boulevard. Det betyder at politikerne arbejder videre med at Stensagerskolen skal overtage Ellehøjsskolens lokaler. Der nedsættes en arbejdsgruppe der skal se på Klubben Holme Søndergård ift. de kapacitetsudfordringer de løber ind i ad åre. Skolebestyrelsen vil gerne høres når arbejdsgruppen starter sit arbejde. Vi lykkedes ikke med at få tilmeldinger nok (1) fra politikerne til en rundvisning. Vi prøver derfor igen med en ny invitation med et par datoer der kan vælges imellem. Gitta og Freja koordinerer med Susanne. Vi inviterer Aarhus Ejendomme efter mail fra Tanja Nyborg til et møde vedr. ibrugtagningen af Stensagervej. De skal også inviteres på Janesvej igen, således at de har en større forståelse for målgruppen og de plads- og indretningskrav, der er til målgruppen.			

6.	Udarbejdelse af princip for kommunikation mellem skole og hjem Bilag: Punkt 6_2.udkast til princip			20.10 – 20.45
Referat (hvad, hvem og hvornår): Der blev rettet og justeret direkte ind i udkastet. Punkterne under forældreansvar skal reduceres, da det bliver meget detaljeret. Det er vigtigt at beskrive hvordan vi gerne vil have kulturen. Tine, Lise J og Freja arbejder videre med at omformulere princippet. Kommer på som punkt næste gang.				
7.	Meddelelser og orientering Skriftlige meddelelser se bilag Bilag: Punkt 7_2024_06_14_nyheder fra ledelsen Punkt 7: 2024_06_21_nyheder fra ledelsen	Kort orientering om opstart på kørsel Afkllaring ift. nyheder fra ledelsen	Evt. opklarende spørgsmål	20.45 – 20.50
Referat (hvad, hvem og hvornår): Generelt er det gået godt med opstarten af nyt kørsels leverandør. De få fejl der har været i tiderne, var midt på dagen og ikke, som tidligere oplevet, mange og tiltagende forsinkelser der betød alt for sene afgang fra Stensagerskolen. Det er dog som om at kørslen alligevel ikke lander, som den plejer efter nogle uger, og der bliver fortsat ved med at være detaljer, der skal arbejdes med.				
8.	Evt.			20.50 – 20.55

	Referat (hvad, hvem og hvornår):			
9	Punkter til næste møde - Når elever er syge - Princip for kommunikation mellem skole og hjem			20.55 – 21.00
	Referat (hvad, hvem og hvornår):			
	Underskrifter:			