

<h1>Dagsorden og referat</h1> <h2>Skolebestyrelse</h2>	Dato: Tirsdag d. 6.10 2020	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Stensagerskolen Personalerum
Mødedeltagere: Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Michael Rolighed, Mads Ole Rode Erhardsen, Katrine Krause-Jensen, Tina Willemann, Lise Gormsen, Sine Høegh, Lene Bro, Søren Christensen, Susanne Hjermitslev Gæst: Lene Pedersen, pædagogisk vejleder	Afbud fra:		
Referent: Søren Christensen			

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i> Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
Referat (hvad, hvem og hvornår):				
2.	Magtanvendelser Bilag: Punkt 2_magtanvendler_2013 Punkt 2_indberetningsskema Punkt 2_opsamling af indberetninger kommer senere	Orientering om skolens arbejde med magtanvendelser Debat om håndteringen set fra forældreperspektiv, som	Kort præsentation af Lene P og hendes funktion på skolen som pædagogisk vejleder Orientering v. Susanne og Lene P med afsæt i indberetninger samt debat om skolens håndtering af magtanvendelser.	18.40 – 19.40

		input til skolens videre arbejde.		
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Lene Pedersen og Susanne gennemgik Stensagerskolens tilgang til magtanvendelser og hvordan der arbejdes med magtanvendelser i dagligdagen. Materialet blev udleveret i kopi. I debatten blev der bl.a. spurgt ind til tid omkring situationerne og hvordan der arbejdes forebyggende og foregribende. Mads Ole vil gerne følge arbejdet med at opdatere politikken omkring magtanvendelser. Det blev aftalt at den reviderede politik kommer forbi skolebestyrelsen inden den endelige godkendelse i MED.</p>				
3.	<p>Nyt fra ny skole</p> <p>Bilag: Punkt 3_referat styregruppemøde punkt 3_bilag til styregruppemøde</p>	<p>Orientering om status på ny skole Der er styregruppemøde tirsdag d. 6.10</p>	Orientering v. Søren, Susanne, Lise og Gitta	19.40 – 20.00
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Michael deltog i styregruppemødet. På mødet blev der kort orienteret om at tilbuddene på byggeriet ligger mellem 15 og 45 % over budgettet. Løsningsmodellen er at spare 4 millioner på projektet. Der forsøges at finde tekniske besparelser, som ikke burde kunne mærkes i den pædagogiske hverdag. Derudover søges der en tillægsbevilling på 4,6 millioner til at dække de brandkrav der er nye og som man ikke var bekendt med ved opstart af projektet. De sidste 8 millioner søges der om som en tillægsbevilling for at opretholde kvaliteten i projektet.</p> <p>En af tilbudsgiverne kåres nu som vinder og en 'standstill periode' på 10 dage starter.</p> <p>Status på sikkerhedshegnet er at det efter en markvandring er godkendt af direktør og rådmand til at blive opført.</p>				
4.	<p>Skema for elever 4 – 10 klassetrin pr. august 2021</p> <p>bilag: Punkt 4_elevskema pr. 1.8 2021 punkt 4_forespørgsel fra KHS punkt 4_se siden om "Anvendelse af § 16 d omhandlende konvertering af understøttende undervisning 4.-9. klasse" under punkt 3 organisering</p>	<p>Formålet er at præcisere skema pr. august 2021 på baggrund af §16 d og forespørgsel fra KHS.</p>	Orientering af rammer v. Susanne Kommentering og beslutning om fremtidigt elevskema.	20.00 – 20.15

<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Det er vigtigt at de ændringer der er i skema lægningen ikke går ud over kvaliteten af skoletilbudet. Det giver mest mening at eleverne har så ens en længde på skoledagen som muligt , herunder at det bedst muligt tilgodeser elever, der i forvejen kan have svært ved at være i skole i hele skoletiden. I forhold til kørslen er der en mere ens rytme. Der peges på scenarie 3. Kan man tænke mandag til kl. 14, tirsdag, onsdag og torsdag til kl. 15 og fredag til kl. 14 for 7. – 10. klasse? For 4. – 6. klasse og 0. – 3. klasse skal det overvejes om mandag skal være kort. Susanne spørger kørselskontoret til ændringerne og orienterer skolebestyrelsen om det endelige skema.</p>				
5.	<p>Princip for elevarrangementer</p> <p>Bilag: Punkt 5: 2020_09_2.udkast</p>	Godkendelse af princip	Kommentering på ændringer og godkendelse	20.15 – 20.25
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Opfølgning og tilsyn på elevarrangementer sker ved at punktet tages op gentagne gange i et interval på skolebestyrelsesmøder. Det sker på baggrund af skoleleders beretning om hvordan der er arbejdet med princippet. Overvejelse om 'samspillet med andre børn' kan beskrives mere nuanceret – således at de børn der ikke kan deltage i det store fællesskab også favnes i formuleringen. 'Samvær' forslås. Princippet er godkendt.</p>				
6.	<p>Program til seminar</p> <p>Evt. bilag næste uge</p>	<p>Forberedelse til princip om netværksdannelse princip for samarbejde med lokalsamfundet evt. Lavia</p>	Fremlæggelse af foreløbigt program til justering	20.25 - 20.35
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Programmet sendes ud når det er færdigt. Det er lykkedes med gæster fra Gellerup.</p>				
7.	<p>Meddelelser og orientering</p>	Forventet regnskab	Orientering v. økonomigruppen	20.35 – 20.50

	<p>Skriftlige meddelelser se bilag</p> <p>Bilag: Punkt 7_ oplæg vedr. etablering af børneterapien punkt 7_2020_08_nyheder fra ledelsen Punkt 7_ 3 bilag til forventet regnskab (budget, kompetencemidler og regnskabsstatus)</p>	<p>Høring ift. børneterapi og det videre arbejde</p> <p>Corona situationen- herunder håndtering af syge elever</p>		
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Forventet regnskab pr. 31.8.2020</p> <p>På nuværende tidspunkt forventer vi, at vores slutresultat ender med et mindre forbrug på ca. kr. 1.931.000. Heraf kompetence midler kr. ca. 151.000, så resultatet efter kompetence midler ender med et mindre forbrug på ca.kr. 1.780.000.</p> <p>Ud af det mindre forbrug på kr. 1.780.000 håber vi at kunne hensætte kr. 1.100.000 til ressourcer til flytning til Ny Skole og fået godkendt muligheden i forvaltningen for dette så vi er sikker på at midlerne bliver på Stensagerskolen. Resten af midlerne kan blive aktuelle at bruge til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekstra ressourcer til klasser til opstart af nyt skoleår • Periodevis hjælp til flere ressourcer i klasserne • Vikarmidler ifm. langtidssygefravær • Andre uforudsete udgifter • Hvis der er elever der stopper/fracflytter i dette skoleår • Ift. vores belægningstal for skoledelen, har vi elever der er under revisitering og muligvis udskrives i dette regnskabsår • Generelt har vi en usikkerhed omkring kommende ind- og udskrivninger hele skoleåret, grundet øjeblikkelig regulering af budgettet <p>Da vi lavede forventede regnskab for april 2020, havde vi ikke den samme forventning om indskrevne børn i Skole i det kommende skoleår, som vi har i dag. Samtidig har vi nedskrevet vores pulje af midler til udbetaling af feriepenge mv til medarbejdere, som fratræder, samt nedskrivning af pulje til evt. personalesager og for mange afsatte midler til 2-sprogstillæg.</p> <p><i>Kommentarer:</i> <i>En opmærksomhed på at det ikke normalt er skolens formål at spare penge op. Hvis der mangler penge til flytningen eller inventar, så burde disse penge søges hos politikkerne.</i> <i>Pengene der forventes i overskud i regnskabsåret, er tiltænkt evt. ekstra medarbejdere i forbindelse med flytning, inventar osv. så flytningen kommer til at foregå så nænsomt som muligt.tr</i></p>				

8.	Evt.			20.50 – 20.55
Referat (hvad, hvem og hvornår):				
8.	Punkter til næste møde Forretningsorden seminar Forberedelse til princip om netværksdannelse princip for samarbejde med lokalsamfundet evt. Lavia			20.55 – 21.00
Referat (hvad, hvem og hvornår): Afbud til seminar fra Lise Gormsen				
Underskrifter:				

Forkortelser:

BU: Børn og Unge, Aarhus Kommune

LIS: Ledelsesinformationssystem

LUP: Lokal Udviklingsplan

PPR: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning