

Forretningsorden Stensagerskolens bestyrelse

Februar 2021

1. Stensagerskolen afholder valg til skolebestyrelsen hver andet år i foråret.
Forældrerepræsentanter vælges til en periode på 4 år. Dette giver et rul, så der ikke er for stor udskiftning af forældrerepræsentanter på en gang.
2. På skolebestyrelsens første ordinære møde vælges en formand og næstformand. Kun forældrerepræsentanter kan vælges til formand og næstformand. Alle medlemmer af skolebestyrelsen kan deltage i afstemningen.
3. Næstformanden træder til, hvis bestyrelsesformanden er forhindret.
4. Skolebestyrelsen fungerer også som SFO-forældreråd. Skole og SFO fungerer som en helhed på Stensagerskolen.
5. Bestyrelsesformanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne, hvis ikke andet er besluttet.
6. Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde fastlægges kort efter konstituering
7. Formanden eller skolelederen indkalder til møde så ofte, det findes nødvendigt eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Der skal afholdes mindst fire møder årligt.
8. Skolebestyrelsen aftaler møderække for skoleåret. Det tilstræbes, at der afholdes 8 – 10 skolebestyrelsesmøder pr. skoleår, herunder et seminar, som tilstræbes at ligge i efteråret.
9. Der kan sendes punkter ind senest 8 dage før afholdelse af mødet udover at der er opsamling af punkter på møderne.
10. Formanden og skolelederen udarbejder dagsorden sammen og fremsender senest fire hverdage inden mødet dagsorden og bilag til skolebestyrelsens medlemmer.

11. Der udarbejdes efter hvert møde et referat. Referatet sendes ud senest 14 dage efter mødets afholdes. Referatet godkendes af de medlemmer, der har deltaget i mødet på det efterfølgende bestyrelsesmøde.
Godkendelsen sker ved underskrift på referatet. Medlemmer der ikke har deltaget i mødet underskriver med ” Set af”
Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt, når skolebestyrelsen har haft det til gennemsyn i en uge.
12. I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
13. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, meddeles dette til formanden eller skolelederen hurtigst muligt.
14. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
15. Formanden er mødeleder. Næstformanden fungerer som ordstyrer.
16. Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.
17. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.
18. Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
19. Suppleant(er) deltager i alle møder uden stemmeret. Suppleanten har stemmeret i tilfælde af fravær af anden forældrerepræsentant.
20. Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for de

21. Skolebestyrelsen/formanden afholder årlig beretning på fælles forældremøde, som er fastlagt i foråret
22. Skolebestyrelsen arbejder ud fra Skole og Forældres hæfter.
23. Skolebestyrelsens medlemmer overholder forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.
24. Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to ordinære møder.

Vedtaget af skolebestyrelsen på Stensagerskolens ordinære bestyrelsesmøde
d. 23.2 2021.



STENSAGERSKOLEN
DET GODE LIV