Dagsorden og referat Skolebestyrelse	**Dato:** Tirsdag d. 25.8 2026	**Tid:** Kl. 18.30 – 21.00	**Sted:** Mødelokale 1 Janesvej 2, Indgang B
Mødedeltagere: Tina Willemann, Freja Haarup, Annelene Aaboe Laier, Nanna Liv Jørgensen, Ane Petrea Danielsen, Ana Maria Gherasim, Sine Høegh, Mathias Fulton, Søren Christensen, Susanne Hjermitslev Suppleant: Frank Myrtue	**Afbud fra:** evt. Annelene, Ana Maria Gherasim, Frank Myrthue		
Mødeleder: Tina **Ordstyrer:** Freja **Referent**: Søren Christensen			

	Emne	**Formål med punktet** (- hvad skal vi udrette?)	**Proces** (hvordan behandler vi emnet)	**Varighed**
1.	**Godkendelse af referat** **Godkendelse af dagsorden**	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Ana Gherasim er trådt ud af skolebestyrelsen igen, da hendes tid ikke var til det pga. start på uddannelse. Frank er dermed rykket ind som medlem af skolebestyrelsen fra en plads som suppleant. Tine Lindvald Bak er ny suppleant.			
2.	**Velkommen og præsentation**	Præsentation Kort runde: hvad ønsker jeg med at sidde i skolebestyrelsen?		18.40 – 19.20

	Referat (hvad, hvem og hvornår): Vi tog en præsentationsrunde			
3.	**Forretningsorden skolebestyrelsen** **Andet praktisk ift. skolebestyrelses Arbejdet** **Bilag:** Punkt 3: Forretningsorden Punkt 3: oversigt over årets møder Punkt 3: skolebestyrelsen 2026	Konstituering Justering af forretningsorden Møderække Kontakt til skolebestyrelsen fremadrettet Præsentation af den nye skolebestyrelse til hjemmeside	Valg af forperson, næstforperson + til ad. Hoc grupper (økonomi, kørsel) Kommentarer til forretningsorden og godkendelse næste møde Placering af udvidet skolebestyrelsesmøde Fra skolebestyrelsesmail til Postkasse på AULA	19.20 – 19.50
	Referat (hvad, hvem og hvornår): ***Konstituering:*** Forperson: Tina Willeman Næstforperson: Freja Haarup Ad hoc økonomi: Tina Willeman Ad hoc kørsel: Nanna Liv Jørgensen og Ane Petrea Danielsen Justering af forretningsorden: • Referatet fra sidste møde sendes ud sammen med dagsorden til møderne. Det godkendes under punkt 1 og lægges efterfølgende på skolens hjemmeside. • Deltager man på skærm via TEAMS, har man stemmeret på samme vis som de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Susanne medbringer tavshedserklæring til underskrivelse næste gang til nye repræsentanter. ***Møderækken:*** Vi laver en kalenderinvitation på 12.01. og 19.01. ift. Til det forlængede møde - den dato hvor flest har mulighed for at deltage vælges.			

	Udover de møder der er fastlagt i september og oktober, så indkaldes der fra Sørens Outlook til de kommende møder. ***Kontakt til skolebestyrelsen:*** Vi laver en ny fælles postkasse til skolebestyrelsen på AULA. Hvis der skal skrives til nogle der ikke er på AULA, skriver sekretæren (skoleleder). Freja og Tine er ekstra opmærksomme på at tjekke beskeder i postkassen på AULA. Forpersonens e-mail adresse bruges i tilfælde af at nogle der ikke er på AULA ønsker at skrive til skolebestyrelsen. ***Præsentation af skolebestyrelsens medlemmer:*** Susanne sender filen med præsentation af medlemmerne rundt, så de kan rettes til. Derefter kommer de på hjemmesiden.			
4.	**Start på skoleåret** Bilag: Punkt 4a: orienteringsbreve forældre Punkt 4a: Brev fra forældre Punkt 4b: Brev fra skolen til andre kørselssamarbejdspartnere	4a. Tilpasning af ressourcer, klasselukning på mellemtrinnet 4b. Kørsel start på skoleåret	Baggrund for beslutningen og efterfølgende proces v. Susanne Opmærksomheder blandt mange - Flytning fra Janesvej til Stensagervej kræver ændret bevilling – hvornår er det gode tidspunkt for en reminder - Kørselsbevilling til klub Kørselsmøde – evt. nyt ift. tidspunkt	20.00 – 20.30
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Susanne redegjorde for beslutning om nedlukningen af en klasse kort før skolestart. Så snart forældrene får at vide hvilken klasse barnet skal gå i (maj) skal der sendes en reminder fra Stensagerskolen om at der kræves en ny bevilling hos budget og regnskab.			
5.	**Brev til Thomas Medom + dialogmøde** **Bilag:** Punkt 5: En bøn om dialog		Kort orientering Invitation til dialogmøde d. 29.9 2026	20.30 – 20.45

	Referat (hvad, hvem og hvornår): Brev fra skolebestyrelsen sendt ud lige efter sommerferien har ført til dialogmøde med rådmand Thomas Medom d. 29.9. Freja, Tina og Susanne deltager.			
6.	**Meddelelser og orientering** **Skriftlige meddelelser se bilag** Bilag: Punkt 6_ 06 nyheder fra ledelsen Punkt 6_08 nyheder fra ledelsen Referat fra byrådsmøde 12.8 Punkt 12	Ansættelse af skoleleder Kort orientering om punkt på byrådsmøde d.12.8 2026	Orientering v. Tina Orientering v. Susanne	20.45 – 20.50
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Susanne orienterer kort om punkt på byrådet, som måske kan føre til at der skal arbejdes med en tilsynsmodel for specialskolerne i Aarhus Kommune. Tina orienterer kort om proces ift. ansættelse af skoleleder og samtaler i september.			
7.	**Evt. Opmærksomheder fra skolebestyrelsen til ansættelsesprocessen af ny skoleleder**			20.50 – 20.55
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Ikke ført til referat- Uden deltagelse af Søren og Susanne			

8.	**Punkter til næste møde** Opgaven med principper og tilsyn samt valg af tilsyn og nye principper til årets skolebestyrelsesmøder Godkendelse af forretningsorden			20.55 – 21.00
	Referat (hvad, hvem og hvornår):			