

Forretningsorden

Stensagerskolens bestyrelse

August 2024

1. Stensagerskolen afholder valg til skolebestyrelsen hver andet år i foråret. Forældrerepræsentanter vælges til en periode på 4 år. Dette giver et rul, så der ikke er for stor udskiftning af forældrerepræsentanter på en gang.
2. På skolebestyrelsens første ordinære møde vælges en forperson og næstforperson. Kun forældrerepræsentanter kan vælges til forperson og næstforperson. Alle medlemmer af skolebestyrelsen kan deltage i evt. afstemning.
3. Næstforperson træder til, hvis forperson er forhindret.
4. Skolebestyrelsen fungerer også som SFO-forældreråd. Skole og SFO fungerer som en helhed på Stensagerskolen.
5. Forperson tegner skolebestyrelsen mellem møderne, hvis ikke andet er besluttet.
6. Skolebestyrelsesarbejdet foregår på møderne medmindre andet er aftalt.
7. Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde fastlægges kort efter konstituering
8. Forperson eller skolelederen indkalder til møde så ofte, det findes nødvendigt eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Der skal afholdes mindst fire møder årligt.
9. Skolebestyrelsen aftaler møderække for skoleåret. Der afholdes 8 – 10 skolebestyrelsesmøder pr. skoleår, herunder et møde af længere varighed, som tilstræbes at ligge i januar.
10. Der kan sendes punkter ind senest 8 dage før afholdelse af mødet udover at der er opsamling af punkter på møderne.

11. Forperson og skolelederen udarbejder dagsorden sammen og fremsender senest fire hverdage inden mødet dagsorden og bilag til skolebestyrelsens medlemmer.
12. Der udarbejdes efter hvert møde et referat. Referatet sendes ud senest 14 dage efter mødets afholdelse. Referatet godkendes på det kommende bestyrelsesmøde. Godkendelse af referat er et fast punkt på møderne og det føres til referat med eventuelle kommentarer og godkendelse. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside efter godkendelse.
13. I særlige tilfælde kan forperson eller skoleleder indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal forperson eller skoleleder så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
14. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, meddeles dette til forperson eller skoleleder hurtigst muligt.
15. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
16. Forperson er mødeleder. Næstforperson fungerer som ordstyrer.
17. Skoleleder eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.
18. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.
19. Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er forpersons stemme udslagsgivende.
20. Suppleant(er) kan deltage i alle møder uden stemmeret. Suppleanten har stemmeret i tilfælde af fravær af anden forældrerepræsentant.
21. Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for de inviterede.

22. Skolebestyrelsen/forperson afholder årlig beretning på fælles forældremøde, som er fastlagt i foråret
23. Skolebestyrelsen arbejder ud fra Skole og Forældres hæfter.
24. Skolebestyrelsens medlemmer overholder forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skoleleder er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.
25. Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to ordinære møder.

Vedtaget af skolebestyrelsen på Stensagerskolens ordinære bestyrelsesmøde
d. 27.8 2024