

<h1>Dagsorden og referat</h1> <h2>Skolebestyrelse</h2>	Dato: Tirsdag d. 7.1 2020	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Stensagerskolen
Mødedeltagere: Christina Poulsen, Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Søren Kronvang, Michael Rolighed, Mads Ole Rode Erhardsen, Bjarke Staal (suppleant), Katrine Krause-Jensen, Sine Høegh, Lene Bro, Søren Christensen, Susanne Hjerimitslev Gæster: Heidi Fisker (pæd. Itvejleder) og Kasper Damgaard (lærer). Begge er en del af Center for Læring én dag om ugen og arbejder blandt andet med digital dannelse	Afbud fra: Søren Kronvang Christina Poulsen		
Referent: Søren Christensen			

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i> Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
Referat (hvad, hvem og hvornår): Referatet godkendt og underskrevet. Dagsorden godkendt Søren Kronvang har bedt om orlov fra skolebestyrelsen det næste halve år. Det er givet og Bjarke træder ind i stedet.				
2.	Digitale dannelse for Stensagerskolens elever	Orientering om nogle af de politiske beslutninger om brug af digitale hjælpemidler,	Orientering ved Heidi og Kasper og drøftelse	18.40 – 19.15

<p>(punktet har afsæt i Mads Oles forslag til punkt om You Tube)</p> <p>Bilag: Punkt 2: Opmærksomhedspunkter for skoleledelse i det kommende skoleår; punkt 3 om 1:1 strategi</p>	<p>som skolen arbejder med/skal arbejde med fremadrettet</p> <p>Brug af You Tube</p> <p>Beslutning om skolebestyrelsen vil arbejde videre med princip for digital dannelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Politisk beslutning om Chromebook til alle elever – hvordan kommer vi til at arbejde med det? - Brug af Ipads fremadrettet - Regler og muligheder ift. at mindske brugen af You Tube - Kort præsentation af andre digitale hjælpemidler som bruges - Hvordan kan vi tale med eleverne om digital dannelse 	
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Heidi og Kasper uddelte slides på mødet. Heidi og Kasper gennemgik og orienterede om punkterne på dagsordenen; herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udfordringerne ved at bruge og have kontrol med brug af You Tube og at der fortsat arbejdes med at finde de bedste løsninger. - at der er udvalgt to klasser til at afprøve Chromebooks. - Debat om undervisning i digital dannelse for relevante elever; ideer til emner som fællesskab, password, billeder og video, mv. <p>Det er vigtigt at medarbejderne informeres og ved hvad de har med at gøre i forhold til det digitale. Hvis skolebestyrelsen laver et princip i forhold til digital dannelse og brugen af digitale værktøjer, vil det sende et signal om at skolen har fokus på det. Vi beslutter at arbejde videre med at udarbejde et princip, når der er lidt mere luft i skolebestyrelsens tid.</p> <p>Ledelse og medarbejdere arbejder videre med forandringerne i samarbejde med digitalisering i forvaltningen.</p>			
<p>3. Princip for Klassedannelse</p> <p>Bilag: Punkt 3: ledelsens opmærksomhedspunkter ift. klyngedannelse Punkt 3: scenarie indskoling, mellemtrin og udskoling</p> <p>Punkt 3: 2. udkast til princip for klassedannelse (sendes mandag)</p>	<p>Ledelsesproces ift. klassedannelse på ny skole</p> <p>Justering og evt. godkendelse af 2. udkast til princip for klassedannelse</p>	<p>Proces ift. klynge- og klassedannelse v. Søren</p> <p>Kommentarer og evt. godkendelse</p>	<p>19.15 – 20.00</p>
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Gennemgang af proces: " Hvordan ville klasserne blive sat sammen i klynger, hvis vi skulle flytte i morgen"</p>			

	<p>Det understreges at den brede klassedannelse OG funktionsopdelt undervisning/aktiviteter på tværs i klyngen/af flere klasser er uadskillelig. Flexibilitet er vigtig, da der skal tages højde for de elever der er sårbare i forhold til forandringer. Klassedannelse tages med som punkt til godkendelse til næste gang med input fra forældrene som opmærksomhedspunkter.</p>		
4.	<p>Kvalitetsrapport Høringssvar til rådmanden</p> <p>Bilag. Punkt 4: Opmærksomhedspunkter for skoleledelse i det kommende skoleår; punkt 1 om kvalitetsopfølgning</p> <p>Yderligere bilag modtages først efter rådmandsmøde tirsdag d. 7.1 – tidligst over middag</p>		<p>Kommentering og udvælgelse af punkter til høringssvar</p> <p>20.00 – 20.20</p>
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår):</p> <p>Der er deadline for høringssvar den 31.01.20 kl. 12.00.</p> <p>Michael og Mads Ole læser materialet igennem og sparrer med Susanne om at lave et høringssvar. Det endelige skriv sendes rundt på mail til kommentering på mail.</p>			
5.	<p>Kørsel</p>	<p>Orientering</p>	<p>Orientering ved Ad hoc gruppe (Gitta og Kathrine)</p> <p>20.20 – 20.30</p>
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår):</p> <p>Lige nu er der ugentlige opfølgninger med kørselskontoret i forhold til hvordan kørslen forløber. Det er tydeligt at henvendelsen fra skolebestyrelsen er blevet taget alvorlig og der arbejdes i højere grad på kommunikation fra kørselskontorets side.</p>			
6.	<p>Program til seminar 31.1 og 2.1</p> <p>Forældrefølgegruppe ny skole</p>	<p>Beslutning om indhold på seminar</p>	<p>Forslag til program</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karin Elbæk deltager fredag eftermiddag ift. ny skole - Inspiration til hvordan ny skole kan indgå i lokalsamfundet i højere grad endnu (invitation af leder fra Egmont højskole til lørdag) - Valg til skolebestyrelse i foråret; materiale til hjemmeside + valg; beslutning om der skal ske ændringer af valgperiode - Evt. arbejde videre med Grunden, hvis forældre har været på besøg på Grunden inden seminar <p>20.30 – 20.45</p>

		<p>Forslag om forældrefølgegruppe – ønsker forældrerepræsentanterne at deltage?</p> <p>Tilbage melding fra bestyrelsen til totalrådgivere og projektleder, Aarhus Kommune</p> <p>Forslag om at almindelige skolebestyrelsesmøder bliver d. 25.2 + to møder i henholdsvis maj og juni; hvis der nikkes til forældrefølgegruppe</p>	<p>Forældrefølgegruppe - datoer Mødedatoerne er placeret ift. den overordnede proces for Ny skole og kan derfor ikke ændres</p> <p>Datoerne er 21. januar, 3. marts, 15. april. Kl. 18.30-20.30 (evt. skolebestyrelsesmøde 20.30-21.00)</p>	
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Der er forslag om at etablere en forældrefølgegruppe (FFG), som består af forældrekredsen i Skolebestyrelsen + SHV. Som udgangspunkt deltager KTH samt relevant(e) repræsentant(er) fra rådgiver i FFG-møder. FFG er en input-givende baggrundsgruppe for forældrerepræsentantens deltagelse i Samarbejdsudvalget og herunder for deltagelse i Styregruppen, som er det besluttende organ.</p> <p>Forældregruppen vil gerne deltage i sådan en gruppe. Susanne noterede sig hvem der kan deltage fra skolebestyrelsen og skriver ud til resten af forældregruppen om at man er velkommen til at deltage i møderne.</p> <p>Vi udvider tidsrammen for skolebestyrelsens tid til tre kvarter d. 27.2, så der også er plads til dannelsen af en støtteforening.</p> <p>Der nikkes til møderække 25.2., et møde i maj og et møde i juni. Datoerne med FFG kan udvides med ½ time, hvis der er almindelige skolebestyrelsespunkter.</p> <p>Susanne laver en endelig dagsorden til seminaret og tager punkter med, hvor der er plads til at orientere om nogle af de punkter vi har ventende i skolebestyrelsen. Forældregruppen har ikke været på Grunden, så dette punkt kommer ikke på.</p>				

7.	Meddelelser og orientering Skriftlige meddelelser se bilag Bilag: Punkt 7: Brev til Thomas Medom fra Stensagerskolens bestyrelse Punkt 7: 2020_01_nyheder fra ledelsen (sendes mandag)		Orientering om proces ifm. ændring af budgettildelingsmodel til skolerne.	20.45 – 20.50
Referat (hvad, hvem og hvornår): Stensagerskolens og Langagerskolens bestyrelse har været inviteret til et møde, hvor de skulle være mulighed for inddragelse. Det var dog i høj grad svært at få præciseret om forslag til ny budgettildelingsmodel har betydning for de to specialskoler. Christina deltog pva. Stensagerskolen. På baggrund af utydeligheden har formændene for de to skolebestyrelser arbejdet sammen om en henvendelse til rådmanden.				
8.	Evt.			20.50 – 20.55
Referat (hvad, hvem og hvornår): Christina bedes melde tilbage når hun har fået respons på sit brev.				
8.	Datoer og punkter til næste møde 31.1 og 1.2 (program sendes ud) Tirsdag d. 25.2 - Godkendelse af budget		Andre punkter?	20.55 – 21.00

	<ul style="list-style-type: none"> - AULA og forældre - Beretning - Evt. valg til skolebestyrelsen - Næste skoleår <p>Forældremøde og årlig beretning fra skolebestyrelsen Torsdag d. 27.2 Kl. 20.15 – 21 i teatersal</p> <p>Forslag til punkter fra Mads Ole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magtanvendelse - Fester på skolen - Forældresamarbejde 		<p>Formand laver beretning; hvem deltager af forældrerepræsentanter?</p>	
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Susanne udarbejder en liste over hvem der deltager i hvad og sender ud til alle.</p>				
<p>Underskrifter:</p>				

Forkortelser:

BU: Børn og Unge, Aarhus Kommune

LIS: Ledelsesinformationssystem

LUP: Lokal Udviklingsplan

PPR: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning