



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Stensagerskolen/Stensagerskolens SFO
Adresse:	Stensagervej 11
Postnr. og By:	8260 Viby
Tlf.nr.:	87 13 65 00
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	www.stensagerskolen.dk
Institutionsleder:	Susanne Vestergaard Hjerimitslev
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Søren Benjamin Sørensen sbs@aarhus.dk
Kommunal:	
Privat:	Aarhus kommune
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) omkring 240 elever b) 6-18 år c) 4 afdelinger (begynder, junior, ungdom, udskoling) d) kl. 6.30-17 (fredag kl. 16.30)</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Stensagerskolen yder specialundervisning i henhold til Folkeskoleloven, § 20, stk.2 samt Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 9, stk.3</p> <p>Stensagerskolen har tilhørende SFO tilbud.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Stensagerskolen er en specialskole i Aarhus Kommune for elever med generelle indlæringsvanskeligheder, gennemgribende udviklingsforstyrrelser, autismspektrumforstyrrelser og multiple funktionsnedsættelser. Som specialskole modtager og underviser Stensagerskolen elever i hele skoleforløbet fra børnehaveklasse til og med tiende skoleår.</p> <p>SFO ´en består af børn fra 0-7. klasse.</p> <p>Eleverne transporteres med taxa eller PP bus til og fra skolen.</p>



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Eleverne på Stensagerkolen har generelt brug for tydelighed og struktur i deres hverdag.</p> <p>Undervisningen er individuelt tilrettelagt, med udgangspunkt i den enkelte elevs aktuelle udviklingsniveau. Undervisningens mål er at øge elevernes kompetencer uanset funktionsniveau.</p> <p>På Stensagerskolen benytter vi bl.a.: Tegn Til Tale, TEACCH, PECS, Boardmakere, Sprog og Motorik, Sprog og Musik, diverse læseindlærings metoder, Social Stories, musikterapi, elektroniske hjælpemidler (iPads, computer, talemaskiner, Smart Boards), lyd- og videoindslag, fysioterapi, læringsstile, Low Arousel, mentalisering og MOVE.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pædagoger - lærerere - pædagogmedhjælpere - ledelsesteam - fysioterapeuter - talepædagoger - musikterapeut - it vejledere - kontorpersonale - pedeller/servicemedarbejdere - køkkendame



Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Mette Bie, Mette Maj, Nanna J. Petersen</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Udover de tidligere nævnte ansatte på Stensagerskolen, så er der tilknyttet to psykologer fra PPR. Dette er fx i forhold til supervision for personalet.</p> <p>Derudover samarbejder vi med Stensagergården i Højbjerg og med Klubben Holme Søndergaard i Højbjerg.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Den studerende er ansat 32,5 time pr uge. Timerne er fordelt mellem timer i skolen, timer i SFO, møder og tid til andre opgaver.</p>



	I skole ferierne arbejder den studerende 32,5 time i SFO ´en, og har kun børnetid.
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende forventes ikke at arbejde alene, men den studerende kan ikke forvente at arbejde sammen med sin praktikvejleder hele tiden. Den studerende kommer i et team med både pædagoger, lærere og pædagogmedhjælpere, som man er en del af.</p> <p>I de lønnede praktikker har den studerende en dobbeltrolle ift. at den studerende er en lønnet medarbejder som indgår i normeringen, men samtidig også er studerende i praktik, for at studere praksis.</p> <p>Stensagerskolen er afhængig af den studerendes arbejdsindsats, for at kunne varetage målgruppens behov.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Pr. 15. august 2014 trådte den nye folkeskolereform i kraft. Dette har bl.a. betydet en omstrukturering af arbejdstiden og af skolens afdelings struktur. Denne nye måde at arbejde på, betyder at den studerendes arbejdstid primært ligger i skoletiden, da SFO tiden er minimal.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> <p>- skolens hjemmeside</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Stensagerskolen er en specialskole som er under folkeskoleloven. Der er tilhørende SFO.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Skolen modtager elever med generelle indlæringsvanskeligheder, gennemgribende udviklingsforstyrrelser, autismespektrumforstyrrelser og multiple funktionsnedsættelser. Derfor arbejdes der forskelligt i skolens klasser.</p>



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Lærere og pædagoger udarbejder hvert år en elevplan på hver enkelt elev. I elevplanen fremgår nogle af de fokusområder som der arbejdes løbende med gennem skoleåret. I slutningen af skoleåret evalueres elevplanen sammen med forældrene. Udfra denne evalueringssamtale udarbejdes en ny elevplan, som er gældende for det næste skoleår.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Stensagerskolen har en sundhedspolitik, som bl.a. kan læses på skolens hjemmeside. Dette både ift. kost og motion.
Angivelse af relevant litteratur:	Det vil være forskelligt, alt efter hvilken gruppe den studerende bliver tilknyttet, hvilket litteratur praktikvejlederen kan anbefale. Den studerende vil ved forbesøget få udleveret en litteraturliste til inspiration. Udover det anbefalede litteratur, er det den studerendes eget ansvar også at finde relevant litteratur.	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Uddannelsesinstitutionen indkalder til status mødet, hvor den studerende, Stensagerskolens praktikvejleder og uddannelsesinstitutionens praktiklærer deltager.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den enkelte praktikvejleder planlægger strukturen for vejledningen i samarbejde med den studerende. Vejledningen skal rette sig mod den studerendes praksis, refleksion og læring på Stensagerskolen.</p> <p>Der vil både være 1:1 vejledning og introduktions kurser til arbejdet på Stensagerskolen som den studerende deltager i.</p> <p>Praktikvejlederen giver løbende den studerende en tilbagemelding på såvel positive som negative forhold i forbindelse med arbejdet med videns – og færdighedsmålene.</p> <p>b) ugentlig vejledning på ca. 1 - 1 ½. Den studerende laver en dagsorden til hver vejledning og skriver referater.</p> <p>c) Portfoliet skal ses som et aktivt redskab, som den studerende løbende arbejder med gennem hele praktikperioden. Det er den studerendes ansvar at vejledningens indhold er dokumenteret i arbejdsportfoliet.</p> <p>Det forventes at den studerende ved praktikkens start er påbegyndt udarbejdelsen af sine mål for praktikken.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få tilsendt sin arbejdsplan inden praktikkens start.</p>



	<p>Hoved arbejdstiden vil ligge mellem kl. 8-17.</p> <p>Arbejdstiden er en kombination af tid sammen med børnene, tid til andre opgaver og møder.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Praktikvejlederen fra Stensagerskolen kontakter praktiklæreren på uddannelsesinstitutionen, og afdelingslederen på Stensagerskolen.</p> <p>Praktikvejleder og den studerende vil løbende tage op i vejledningen hvordan det går, og om de gensidige forventninger bliver opfyldt. Derfor vil det ikke komme som en overraskelse for den studerende hvis det bliver nødvendigt at kontakte uddannelsesinstitutionen.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Den studerende skal have viden om skolens hjemmeside inden praktikstart.</p> <p>Den studerende vil blive introduceret for forskellige kommunikations former og redskaber (Tegn til Tale, PECS, talemaskine, boardmakere).</p>



		Alle børn er forskellige og derfor vil der være forskellige tilgange til det enkelte barn. Dette stiller store krav til den studerende.
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Begreber som magt, etik og værdier vil den studerende og praktikvejlederen diskutere til vejledningen, bl.a. ud fra hverdags eksempler.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	På Stensagerskolen registrer vi både vold og magtanvendelser. Vi evaluere løbende på indberetningerne. Desuden har skolen en person, som er uddannet til at afholde konflikthåndterings kurser (STUDIO III)
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Skolen har ansat en musikterapeut. - Vi har fokus på idræt og bevægelse jf. skolereformen. - Vi har fokus på kreativitet.
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Visuelle hjælpemidler - lift, gangstativ, ståstativ, FN - walker



	<i>henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - talemaskiner - iPads med kommunikations programmer (Go talk now og AVAS) - computer
Angivelse af relevant litteratur:	Det vil være forskelligt, alt efter hvilken gruppe den studerende bliver tilknyttet, hvilket litteratur praktikvejlederen kan anbefale. Den studerende vil ved forbesøget få udleveret en litteraturliste til inspiration. Udover det anbefalede litteratur, er det den studerendes eget ansvar også at finde relevant litteratur.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Uddannelsesinstitutionen indkalder til status mødet, hvor den studerende, Stensagerskolens praktikvejleder og uddannelsesinstitutionens praktiklærer deltager.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Den enkelte praktikvejleder planlægger strukturen for vejledningen i samarbejde med den studerende. Vejledningen skal rette sig mod den studerendes praksis, refleksion og læring på Stensagerskolen.</p> <p>Der vil både være 1:1 vejledning og introduktions kurser til arbejdet på Stensagerskolen som den studerende deltager i.</p> <p>Praktikvejlederen giver løbende den studerende en tilbagemelding på såvel positive som negative forhold i forbindelse med arbejdet med videns – og færdighedsmålene.</p> <p>b) ugentlig vejledning på ca. 1 - 1 ½. Den studerende laver en dagsorden til hver vejledning og skriver referater.</p>	



	<p>c) Portfoliet skal ses som et aktivt redskab, som den studerende løbende arbejder med gennem hele praktikperioden. Det er den studerendes ansvar at vejledningens indhold er dokumenteret i arbejdsportfoliet.</p> <p>Det forventes at den studerende ved praktikkens start er påbegyndt udarbejdelsen af sine mål for praktikken.</p> <p>Det forventes at den studerende ved praktikkens start er påbegyndt udarbejdelsen af sine mål for praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende skal være åben, imødekommende og reflekterende overfor arbejdet på en specialskole.</p> <p>Den studerende skal selv tage ansvar for udbyttet af praktikperioden. Den studerende skal forholde sig nysgerrig og kritisk (være undrende og spørgende i hverdagen).</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få tilsendt sin arbejdsplan inden praktikkens start.</p> <p>Hoved arbejdstiden vil ligge mellem kl. 8-17.</p> <p>Arbejdstiden er en kombination af tid sammen med børnene, tid til andre opgaver og møder.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Praktikvejlederen fra Stensagerskolen kontakter hurtigst muligt praktislæreren på uddannelsesinstitutionen, og afdelingslederen på Stensagerskolen, hvis der opstår bekymring/problemer omkring den studerende.

Praktikvejleder og den studerende vil løbende tale om til vejledning hvordan det går, og om de gensidige forventninger bliver opfyldt, så det ikke kommer som en overraskelse for den studerende hvis det bliver nødvendigt at kontakte uddannelses institutionen.



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Den studerende skal have viden om skolens hjemmeside inden praktikstart.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Eleverne på Stensagerkolen har generelt brug for tydelighed og struktur i deres hverdag.



		<p>Undervisningen er individuelt tilrettelagt, med udgangspunkt i den enkelte elevs aktuelle udviklingsniveau. Undervisningens mål er at øge elevernes kompetencer uanset funktionsniveau.</p> <p><i>På Stensagerskolen benytter vi bl.a.: Tegn Til Tale, TEACCH, PECS, Boardmakere, Sprog og Motorik, Sprog og Musik, diverse læseindlærings metoder, Social Stories, musikterapi, elektroniske hjælpemidler (iPads, computer, talemaskiner, Smart Boards), lyd- og videoindslag, fysioterapi, læringsstile, Low Arousel, mentalisering, intensive interaction og MOVE.</i></p>
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	<p>Det kan fx være en problemstilling, hvor én af skolens fysioterapeuter inddrages som sparringspartner.</p> <p>Andre samarbejdspartnere kan være: forældre, talepædagoger og psykolog.</p>
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	Den studerende skal tage del i arbejdet på ligefod med det øvrige personale.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Det vil være forskelligt, alt efter hvilken gruppe den studerende bliver tilknyttet, hvilket litteratur praktikvejlederen kan anbefale. Den studerende vil ved forbesøget få udleveret en litteraturliste til inspiration. Udover det anbefalede litteratur, er det den studerendes eget ansvar også at finde relevant litteratur.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Uddannelsesinstitutionen indkalder til status mødet, hvor den studerende, Stensagerskolens praktikvejleder og uddannelsesinstitutionens praktiklærer deltager.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) Den enkelte praktikvejleder planlægger strukturen for vejledningen i samarbejde med den studerende. Vejledningen skal rette sig mod den studerendes praksis, refleksion og læring på Stensagerskolen.</p> <p>Der vil både være 1:1 vejledning og introduktions kurser til arbejdet på Stensagerskolen som den studerende deltager i.</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Praktikvejlederen giver løbende den studerende en tilbagemelding på såvel positive som negative forhold i forbindelse med arbejdet med videns – og færdighedsmålene.</p> <p>b) ugentlig vejledning på ca. 1 - 1 ½. Den studerende laver en dagsorden til hver vejledning og skriver referater.</p> <p>c) Portfoliet skal ses som et aktivt redskab, som den studerende løbende arbejder med gennem hele praktikperioden. Det er den studerendes ansvar at vejledningens indhold er dokumenteret i arbejdsportfoliet.</p> <p>Det forventes at den studerende ved praktikkens start er påbegyndt udarbejdelsen af sine mål for praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende skal være åben, imødekommende og reflekterende overfor arbejdet på en specialskole.</p> <p>Den studerende skal selv tage ansvar for udbyttet af praktikperioden. Den studerende skal forholde sig nysgerrig og kritisk (være undrende og spørgende i hverdagen).</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få tilsendt sin arbejdsplan inden praktikkens start.</p> <p>Hoved arbejdstiden vil ligge mellem kl. 8-17.</p> <p>Arbejdstiden er en kombination af tid sammen med børnene, tid til andre opgaver og møder.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Praktikvejlederen fra Stensagerskolen kontakter hurtigst muligt praktiklæreren på uddannelsesinstitutionen, og afdelingslederen på Stensagerskolen, hvis der opstår bekymring/problemer omkring den studerende.

Praktikvejleder og den studerende vil løbende tale om til vejledning hvordan det går, og om de gensidige forventninger bliver opfyldt, så det ikke kommer som en overraskelse for den studerende hvis det bliver nødvendigt at kontakte uddannelses institutionen.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p> <p>- skolens hjemmeside</p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>
<p><i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i></p>	<p><i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i></p>
<p><i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i></p>	<p><i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i></p>
<p><i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i></p>	<p><i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i></p>
<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i></p> <p><i>-Kulturelle og sociale.</i></p>	<p><i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>



<p><i>-Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i></p>	
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</p>	
<p>Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</p>	
<p>Kontaktperson for den studerende</p>	

