

## Uddannelsesplan for studerende på niveau 3 ved Århus Lærerseminarium Stensagerskolen 2018-19

Skoleleder:	Susanne Hjermitslev	<a href="mailto:shv@aarhus.dk">shv@aarhus.dk</a>
Administrativ leder:	Christina Robertsen	<a href="mailto:crob@aarhus.dk">crob@aarhus.dk</a>
Praktikkoordinator:	Sine Høegh	
Praktiklærere:	Sine Høegh Mike Højen Nielsen	

Stensagerskolens hovedmail, [stensagerskolen@mbu.aarhus.dk](mailto:stensagerskolen@mbu.aarhus.dk)

Stensagerskolens hovedtelefonnr.: 87 13 65 00

Stensagerskolens adresse er: Stensagervej 11, 8260 Viby J.



### Stensagerskolen

Stensagerskolen er en specialskole i Aarhus kommune for elever med generelle indlæringsvanskeligheder, gennemgribende udviklingsforstyrrelser, autismspektrumforstyrrelser og/eller multiple funktionsnedsættelser. Som specialskole modtager og underviser Stensagerskolen elever i hele skoleforløbet fra 0.klasse til og med 10.klasse.

Stensagerskolen yder specialundervisning i henhold til Folkeskoleloven, § 20, stk.2 samt Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 8 stk. 3 og § 9 stk.2. Eleverne visiteres til skolen via sagsbehandler og PPR.

Stensagerskolen har åben hver dag fra kl. 6.30 til kl. 17.00, hvilket indbefatter morgenåbning i skolens sfo kl. 6.30 til kl. 8.00 og et sfo-tilbud hver eftermiddag efter undervisningens ophør.

Skolen arbejder ud fra et bredt læringsbegreb for at kunne sikre en udvikling af alle skolens elever i forhold til deres mangeartede talenter og kompetencer. Alle børn skal lære alt det de kan lære, og alle børn skal udvikle sig ud fra deres egne forudsætninger. Stensagerskolen har som vision at være den bedst tænkelige skole for de børn, der visiteres hertil.

Alle skolens elever har brug for forudsigelighed, tydelighed og struktur. Derfor beror såvel det fysiske miljø som den pædagogiske tilgang på tydelighed og struktur.

Læring og udvikling sker på grundlag af en specialiseret indsats, hvor kommunikation og multisensoriske aktiviteter er kernebegreber.

Undervisningen er individuelt tilrettelagt, med udgangspunkt i den enkelte elevs aktuelle udviklingsniveau.

Stensagerskolen udarbejder individuelle elevplaner, som er et omfattende og centralt arbejdsredskab, til at give en detaljeret beskrivelse af mål og metoder til elevens faglige og sociale udvikling.

Ud over de almindelige skolefag tilbyder vi bl.a. fysioterapi og musikterapi, og vi benytter diverse tests fx COMFOR og Sensory Profile i forbindelse med vores arbejde med niveaubestemmelse og udredning af elever.



En klasse på Stensagerskolen kunne f.eks. se således ud;

*Y2 er en udskolingsklasse med 10 elever - 5 drenge og 5 piger i alderen 13-17 år. Eleverne er på 7.-10. klassetrin. Til klassen er der knyttet 2 lærere, 1 pædagog og 1 pædagogmedhjælper. Halvdelen af eleverne har helt eller delvist verbalsprog, den anden halvdel kommunikerer med enkelte ord/lyde kombineret med Tegn til Tale og kropssprog. En enkelt elev har desuden en talemaskine.*

*Skriftsprogligt spænder eleverne fra intet skriftsprog til ca. 5. klasses niveau. Samme billede kendetegner elevernes læsefærdigheder, hvor niveauet spænder fra elever med intet eller et meget lille kendskab til bogstaver til elever, der læseteknisk er næsten alderssvarende. I forhold til indholdsforståelsen er niveauet dog væsentligt lavere.*

*Der er to kørestolsbrugere i klassen. En del elever har balance og koordineringsvanskeligheder. Flere elever bruger hjælpemidler i form af specialstole, hånd- og benskiner, special bestik og lign. To elever benytter ståstativ. Halvdelen af eleverne er så trafikksikre, at de selv kan selv gå mellem skolens bygninger på Stensagervej. Dog kan kun enkelte færdes selvstændigt andre steder i trafikken. En enkelt elev kan selvstændigt tage bus til og fra skole. 4 elever kan med tydelig voksenguiding cykle på tohjulet cykel på stille veje og stier. En enkelt elev cykler på specialcykel.*

*Flere af eleverne har brug for hjælp til personlig hygiejne samt toiletbesøg. Tre elever bruger ble. To elever er under skærpet voksenopsyn grundet uhensigtsmæssig adfærd i forhold til andre elever.*

På Stensagerskolen er der ikke faste ringetider, da hver klasse har tilpasset skema og frikvarter til lige præcis deres elevgruppe.



Y2 - uge 4	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8-10	Dansk 8-9.15 Udepause Skema & Frugt	Matematik 8-9.15 Udepause Skema & Frugt	Sprog 8-9.15 Udepause Skema & Frugt	Matematik 8-9.15 Udepause Samling	Dansk 8-9.15 Udepause Skema & Frugt
10-12	Tværhold: Fitness (6 elever) Skovhold (2 elever) Motorik (2 elever)	Fodbold (4 elever) Samling & Frugt Matematik (6 elever) (Ståstativ)	Idræt på tværs Cykling (3 elever) Løb (2 elever) Motorik (2 elever) Yoga (3 elever)	Frugt & Frikvarter Emne - Venskab (alle) (Ståstativ)	Svømning tværhold (4 elever) Dansk (6 elever)
12-14	Frokost + pause UU - spille spil (alle)	Frokost + pause Intro til nyt emne (alle)	Frokost + pause Emne (alle)	Frokost + Pause Mindfulness (alle)	Frokost + Pause Dans eller musik (alle)
14-15	UU	UU	UU	UU	UU

Stensagerskolen vægter forældresamarbejdet højt.

Stensagerskolen har to formelle, årlige kontakter, hvor forældrene kommer på skolen. Herunder skole/hjem samtaler, der tager udgangspunkt i elevens faglige, kognitive, sociale og fysisk-motoriske læringsområder.

Derudover er der den daglige, individuelle kontakt, som sker gennem forældreintra, kontaktbog og telefonsamtaler; ligesom der er mange netværksmøder med psykologer og sagsbehandlere samt en del VISO-udredninger.

### Skolens organisering

Stensagerskolen underviser i skoleåret 2017-18 ca 225 elever. Personalet på ca 180 medarbejdere består af pædagoger, lærere, medhjælpere, specialister, teknisk-administrativt personale og skoleledelse - 4 afdelingsledere, administrativ leder og skoleleder.

Skolen har 4 afdelinger: Begynder-, Junior-, Ungdoms-, og Udskolingsafdelingen. Skolens bygninger ligger på begge sider af Stensagervej, og har derudover 3 udskolingsklasser i Holme i samarbejde med Klubben Holme Søndergaard.

Klasserne har forskellig størrelse, i gennemsnit 9-10 elever, hvortil der typisk er tilknyttet to lærere, to pædagoger og medhjælpere efter behov. Samarbejdet sker i teams som varetager al undervisning i klassen, dvs at man i udgangspunktet er tilknyttet én klasse som lærer.



På Stensagerskolen er der stor forskel på elevsammensætningen i de enkelte klasser. Der kan fx i en udskolingsklasse gå elever med et kognitivt niveau svarende til en 1 årig sammen med elever med et kognitivt niveau svarende til en 10 årig. Dette giver god mulighed for at differentiere i praktikken, så udfordringen tilpasses den studerende og dennes erfaringer.

Klasserne er i udgangspunktet aldersopdelte. Dog har skolen særlige klasser for elever med diagnoser indenfor autismspektret der har behov for et særligt struktureret tilbud, hvor det pædagogisk arbejde og undervisningen i klassen er baseret på principperne fra TEACCH (Treatment and Education of Autistic related Communication handicapped Children). Nogle få klasser har primært elever med multiple handicap.

Stensagerskolen råder over følgende specialister:

Musikterapeut

Tale-og kommunikationslærere

IKT-lærere

Fysioterapeuter

## Praktik på Stensagerskolen

Vi betragter de studerende som mulige, kommende medarbejdere på Stensagerskolen. Derfor tager vi deres uddannelse og vejledning alvorligt. Det er vigtigt for os at uddanne dygtige lærere, der kan varetage undervisningsopgaven med høj kompetence og integritet

### Praktikorganisering

Den studerende knyttes til sin egen praktiklærer.

De studerende får adgang til at læse elevjournaler og skal i den forbindelse og i øvrigt i forhold til "ansættelse"/tilstedeværelse på Stensagerskolen underskrive dokument om tavshedspligt . Dette dokument underskrives på dagen for førpraktik besøget. Skolen indhenter som almindelig procedure straffe- og børneattest.

De studerende får via eget Unilogin adgang til skolens INTRA net <https://login.emu.dk/> (personalesamarbejdsplatform) De bliver oprettet som brugere med tilhørsforhold til det aftalte klasseteam og afdeling. De studerende vil som gæstbrugere få adgang til intern kommunikation, relevante elevmapper herunder elevernes elevplaner og også få adgang til daglig digital kommunikation med forældre f.eks. gennem notater fra kontaktbøger og andet på ForældreINTRA.

Det aftales med praktiklæreren i hvilket omfang Gafe benyttes.

## Forventningsafklaring

### Den studerendes rolle

De studerende vil indgå på lige fod med øvrige ansatte/personaler på skolen. Tilstedeværelsen på skolen følger de øvrige ansattes forpligtelser. Det gælder også de arbejdsopgaver, der knytter an til skole/hjemsamarbejdet. Personaleskemaet, hvor de studerende er indplaceret, angiver deres tilstedeværelse med og uden elever. De nærmere detaljer aftales med praktiklærer.

I praktikken indgår den studerende som 'medarbejder' med de forventninger, det indebærer om at passe arbejdet, overholde forpligtelser, indgå i arbejdsfællesskaber og være opsøgende i det kollegiale fællesskab. Vi forventer, at den studerende også selv kan opsøge viden og opgaver, som kan bringe hende videre i sin udvikling. Derudover skal den studerende forpligte sig til at overholde de regler, der følger med et job som lærer, herunder loyalitet, fortrolighed og tavshedspligt.

Der er en meget stor spændvidde i vores elevgruppe, og det fordrer viden, erfaring og indsigt i relevant litteratur at arbejde med denne gruppe, hvilket vi gerne stiller til rådighed. Derfor forventer vi også, at de studerende møder op åbne og interesserede.

Arbejdet med Stensagerskolens målgruppe kan være personligt og fagligt udfordrende. Derfor er det vigtigt, at den studerende er åben og reflekterende overfor sig selv og sine kolleger i teamet, hvis hun oplever noget hun forskrækkes over, undrer sig over eller ikke forstår.

### Den studerende og skolens elever

Det er vigtigt, at du er god til at kommunikere, har stor tålmodighed, er vedholdende og er tydelig i dine forventninger til eleven.

Som lærer på Stensagerskolen skal du kunne differentiere og være omstillingsparat. Vi har stor opmærksomhed på elevernes tegn på læring, afværgende og tilnærmede udtryk, og aktuelle dagsform og forudsætninger.



Som lærer på Stensagerskolen er der mulighed for at fordybe sig i undervisningen af få elever, og undervisningen er derfor nøje tilrettelagt ud fra elevernes individuelle behov. Elevernes kognitive niveau kan spænde vidt. Undervisningen foregår på mange måder; fælles undervisning, undervisning på tværs mellem klasser, individuel undervisning og større eller mindre hold. Det giver mulighed for at tilrettelægge undervisningen, så den matcher den pågældende elevs læringsniveau samt læringsstile. Eleverne tilbydes undervisning inden for almindelige skolefag – i det omfang og på det niveau eleven kan 'rumme' og befinder sig på. Vi tænker ikke i én lærer, én lektion, én klasse.



Vi favner ligeledes opgaver som ligger ud over den 'normale' undervisning og fagrække i folkeskolen. Det være sig at yde personlig pleje, hjælp og støtte ved spisning etc. Vi har elever med manglende impuls kontrol, udadreagerende adfærd og elever med multiple handicaps.

### **Praktiklæreres rolle**

Der er et fast team af praktiklærere fordelt på alle skolens afdelinger.

Praktiklærerne har vejledning med den studerende i forhold til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Det er praktiklærerens opgave at sikre, at den studerende lærer og udvikler sig mest muligt, samtidig med at praktiklæreren selvfølgelig stadig har det overordnede ansvar for elevernes læring og trivsel.

Praktiklæreren udarbejder en kort skriftlig evaluering af den studerende inden midtvejssamtalen eller også deltager praktiklæreren i selve midtvejssamtalen. Det er praktiklæreren som ved praktikkens afslutning vurderer, om den studerende er bestået eller ikke bestået i forhold til praktikkens undervisningsdel. Det er vigtigt, at man som studerende løbende er vidende om, hvorvidt man er på vej til at bestå eller ikke bestå den praktiske del af eksamen. Derfor er det praktiklærerens ansvar, løbende at drøfte med den studerende, hvor hun befinder sig ift. kompetencemålene, og hvordan hun i sin praksis kommer tættere på målene.

### **Andet**

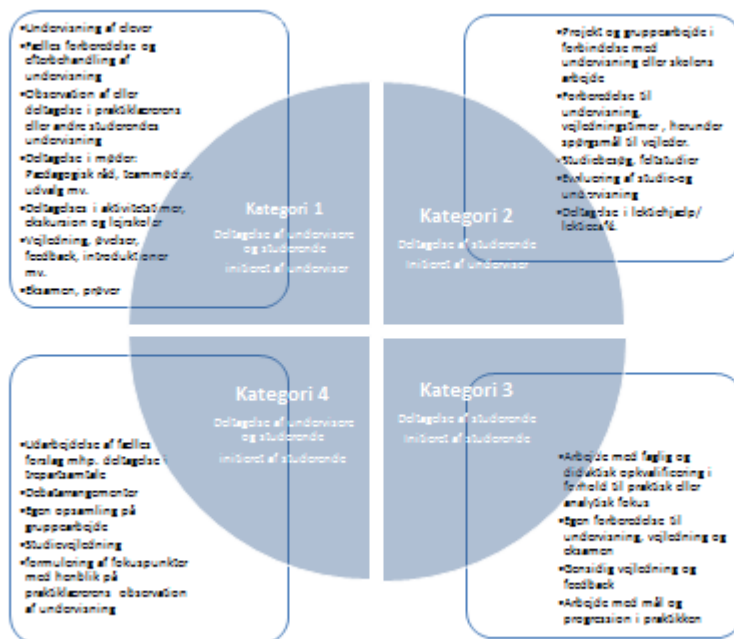
Der vil i emner og fag så vidt det er muligt blive taget højde for de lærerstuderendes ønsker/forventninger til undervisning og aktiviteter inden for linjefagene. Den studerende skal være opmærksom på, at der undervises ud fra elevernes individuelle kognitive niveau i alle fag, og at nogle fag ikke er relevante for alle elever. Den studerende skal derfor i lighed med skolens lærere være indstillet på, at tilpasse undervisningens fagfaglige niveau efter elevens forudsætninger.

Der vil også skulle tages højde for tværgående faglige forløb på hele skolen.

Det forventes, at de studerende deltager i afdelings-, team- og lærerfaggruppemøder, samt øvrige relevante aktiviteter tilknyttet lærerfunktionen, og også dagligt indgår i skolehjemsarbejdet via kontaktbog/kontaktbogssystemet på INTRA.

Hvis relevant og aktuelt vil der blive givet mulighed for kontakt/møder med skolens specialister fx. læsevejleder, talepædagoger og/eller fysioterapeuter.

Herunder model og oplistning af snitflader for de lærerstuderendes deltagelse i skolens hverdag:



Studieaktiviteter aftales med praktiklæreren, og kan fx. være; læringsplatforme, arbejde med smartboard og programmer hertil, udarbejdelse af elevplaner og årsplaner, sondringen mellem synlig læring og den synligt lærende elev.

## Arbejdsplan

De studerende plejer at have telefonisk kontakt med praktikkoordinator eller skoleleder i forbindelse med at de overvejer at vælge/har valgt Stensagerskolen.

De studerende møder ind til 2 besøgsdage i september (iflg deres praktikplan) Den første besøgsdag indledes med et fælles informationsmøde for alle studerende.

Midtvejs i praktikken indbydes til fælles vejledningssamtale med praktikansvarlige afdelingsleder samt praktikkoordinator. Se også afsnit om vejledning.

Vi forventer, at de studerende deltager i skolens mødeaktivitet, afdelingsmøder, teamsamarbejdet, forældresamarbejdet, skolens udvikling og skolens sociale liv i den tid, de er her jf. deres arbejdsplan. De studerende tilknyttes skolens Personalintra i hele perioden, og vi forventer, at de orienterer sig og kommunikerer med skolens øvrige personale herigennem.

Den studerende skal have det, der svarer til en 37 timers arbejdsuge. Hvordan dette fordeles vil variere fra studerende til studerende, da det afhænger af de forskellige undervisningsfag, ønsker og opgaver.

### En fordeling af de 37 timer kunne indeholde følgende:

Lektioner med praktiklærer (en typisk lærer har 25 klokke timer i klassen, incl. tilsyn og pauser. Der aftales tid i klassen individuelt med praktiklæreren)

Forberedelse

Lektioner til observation ved andre lærere (her er ikke tilknyttet vejledning)

Orienter sig om andre faggrupper arbejde på skolen

Vejledning med praktiklærer

Refleksionstid, afdelingsmøder, teamsamarbejde med videre

Arbejde med portfolio og synopsis



Vi forventer, at de studerende forbereder sig på skolen, i samme omfang som de øvrige lærere (ca. 35 timers tilstedeværelse).

De studerende har også mulighed for at arbejde med deres praktik portfolio og deres synopsis på skolen, og her få hjælp og vejledning af praktiklærere.

## Kompetencebeskrivelser

Praktik på niveau 3 tager afsæt i kompetence-, videns- og færdighedsmål. Det er inden for rammerne af de opsatte mål, praktiklæreren udfordrer de studerende med henblik på, at de får viden om grundlæggende principper for undervisningstilrettelæggelse.

<b>4. studieår, lærerstuderende - praktkniveau 3</b>		
<b>Kompetenceområder</b>	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om
<b>Kompetenceområde 1:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning. <b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.
<b>Kompetenceområde 2:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø. <b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.





læring, og klassens sociale fællesskab.		
<b>Kompetenceområde 3:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner. <b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.

### Hvorledes arbejdes der med kompetencemålene?

#### Didaktik

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og forløb. Der vil blive arbejdet med uge- og månedsplaner med henblik på at sikre en læringsmålsstyret undervisning.

Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til det aktuelle praktik.

#### Klasseledelse

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever, der har forskellige forudsætninger.

Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde udvikle sin egen praksis.

#### Relationsarbejde

*'Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning'*

Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt; Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet.

Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.

### Vejledning

Praktiklæreren yder vejledning efter aftale. Et typisk omfang vil være ½ time om ugen eller en time hver fjortende dag.



Vejledningen beskæftiger sig med studerendes refleksion over egen praksis. Det er praktiklærerens opgave at vejlede den studerende efter bedste evne og ud fra egen praksis. Som vejleder er praktiklæreren katalysator for den studerendes egen undersøgende proces. Vejledningen skal være positiv og fremadrettet med konstruktiv feedback. Den skal støtte og udfordre den studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse samt den teoretiske tilgang til praksis. Ansvaret for en grundig vejledning ligger hos praktiklæreren.

Den gode vejledning tager udgangspunkt i et vejledningsgrundlag. Dette udarbejdes af den studerende. Temaerne for vejledningsgrundlaget kan hentes inden for alle dele af undervisningen samt de øvrige læreropgaver. Eksempler på temaer, kunne fx. være: "Relationsarbejde ift. udadreagerende elever", "Arbejdet med undervisningsdifferentiering på en specialskole", "Brugen af forskellige kommunikationsfremmende hjælpemidler og/eller støttesystemer" etc. men de kan også være knyttet til den studerendes egen rolle som kommende lærer og de udfordringer, der måtte være her.

Til vejledningen forventes det, at den studerende forholder sig undersøgende og spørgende til de valgte temaer. Vi opfordrer desuden den studerende til at fastholde oplevelser og overvejelser i en logbog, så disse eventuelt kan være genstand for vejledningen. Det kan desuden være relevant at inddrage video af den studerendes undervisning til brug i vejledningen.

Dagsorden til vejledningen udarbejdes af praktiklærer og studerende i fællesskab eller efter aftale. Med baggrund i vejledningsgrundlaget må praktiklæreren (i samarbejde med den studerende) afdække, hvilken vejledningsform lægges der op til samt hvilket sigte vejledningen har.

Det er praktiklærerens ansvar at skabe et trygt rum for den studerende. Praktiklæreren skal desuden være opmærksom på den dobbelte rolle som vejleder og bedømmer.

Der gives i udgangspunktet ikke vejledning til selve opgaveskrivningen og dennes udformning etc. men den studerende kan få sparring ift. indhold og emne.

## **Evaluering og bedømmelse**

Vi ser Stensagerskolen som et uddannelsessted for de praktikstuderende, hvor de gives tid og rum til at udøve og reflektere over egen praksis. Vi forventer, at der gennem samspillet mellem den studerendes egne erfaringer fra undervisningen, refleksioner derover, opnåelse af relevant faglig viden, vejledning og anden respons opstår et frugtbart læringsmiljø, hvor det er trygt at øve og dygtiggøre sig.

Ud over ovenfor nævnte kompetencemål indgår også fremmøde, tilgang til teamsamarbejde og andre arbejdsrelevante forhold i bedømmelsen.

Den studerende vil løbende blive informeret af vejlederen om, hvordan han/hun klarer sig under praktikforløbet. Skulle der i perioden opstå tvivl om, den studerende har problemer med at opnå færdighedsmålene, bliver den studerende hurtigst muligt informeret og tilbudt hjælp i form af vejledning og samtaler med praktiklæreren. Desuden kan afdelingslederen og skolens øvrige uddannede praktiklærere inddrages i samtalerne, og det vurderes om seminarier skal kontaktes.

Bedømmelsen af bestået/ikke bestået afgøres af praktiklæreren som afslutning på praktikforløbet. Det er skolens praktikkoordinator, der deltager i praktikeksamen.