

<h1>Dagsorden og referat</h1> <h2>Skolebestyrelse</h2>	Dato: Torsdag d. 17.1 2019	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Stensagerskolen
Mødedeltagere: Christina Poulsen, Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Lars Asmussen, Søren Kronvang, Michael Rolighed, Mads Ole Rode Erhardsen, Marianne Vigh-Larsen (suppleant), Katrine Krause-Jensen (suppleant), Sine Høegh, Lene Bro, Christina Robertsen, Susanne Hjermitslev Louise Høegh, pædagogisk leder for specialister og 0.klasser deltager v. punkt 2.	Afbud fra: Søren Kronvang; Lars Asmussen, Michael Rolighed, (Katrine Krause – Jensen) Christina Poulsen		
Referent: Søren Christensen			

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i> Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
Referat (hvad, hvem og hvornår): Nyt fra Tovshøjgruppen er tilføjet under meddelelser				
2.	Temadrøftelse Elevplaner, som opstart til princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen, herunder elevplaner	Overblik over elevplansarbejdet Inspiration fra forældre til det videre elevplansarbejde på skolen	Kort indledning til princippet v. Susanne Kort orientering om elevplansarbejdet v. Louise Input fra forældre til elevplansarbejdet og i særlig grad input til dialogen mellem skole og forældre om elevernes læring og udbytte	18.40 – 19.30

	Bilag: 1. Data fra Forældretilfredshedsundersøgelse 2017 2. Princip fra "Skole og Forældre" 3. Bekendtgørelse om elevplan	Indledning til udarbejdelse af princip	Hvad fungerer godt i dag? Hvad fungerer mindre godt?	
<p>Hovedpointer fra drøftelsen:</p> <p>En samtale om året omkring elevplanen er en udfordring i forhold til at den skal være dynamisk. Kan IT-kommunikation være en løsning? Dialogen mellem skole og hjem i løbet af et år drejer sig i højere grad om trivsel og glemte sager. Oplevelsen er at både personale og forældre kigger på den som en ramme for arbejdet et år frem og bliver dermed kun kigget på en gang årligt. Målene kan muligvis være med til at afspejle det der kan lade sig gøre indenfor rammen. Det ville være fint hvis elevplanen kunne fungere som et dynamisk værktøj og udgangspunkt for dialog om elevens læring mellem skole og hjem. Årshjul og elevplan skal være samstemmende. Ambitionsniveauet kan muligvis forsvinde lidt ved den samlede elevplan, hvor både trivsel, forudsætninger og faglige mål beskrives. Det kan derfor være en fordel at skille fagligheden ud for at kunne evaluere og følge den tydeligere. Der skal være opmærksomhed på at trivsel og faglighed hænger sammen og at områder omkring barnets trivsel også kan være mål for udvikling hos det enkelte barn. Planerne og behovene er individuelle. En hyppigere kommunikation omkring læring vil være til gavn for børnenes udvikling. En fast aftale om samtale (evt. pr. telefon) mellem skole og hjem. En kort samtale er bedre en meget skriftlighed og giver bedre mulighed for løbende justering. Fokus på få og centrale mål. På Bornholm havde de arbejdet meget med at beskrive mål, så ingen omkring barnet er i tvivl om hvad målet er og hvornår det er opnået.</p>				
3.	Indstillinger til beslutninger Princip for klassesdannelse Bilag: 1. udkast til princip for klassesdannelse	Behandling af første udkast	Kommentarer til første udkast	19.40 – 20.00
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår):</p> <p>Skolens ansvar, fjerde dot – samme skema skal forstås som samme timeantal. Mål, fjerde dot – flyttes til formålet og ændres til noget med et helhedsorienteret perspektiv og individuelt optimale. Mål, tredje dot – fjernes eller som en kombination mellem dot tre og fire.</p>				

	<p>Skal der stå noget om personalets arbejdsmiljø? Skal der stå noget om principper for personalets rotation?</p> <p>Susanne udarbejder 2.udkast til næste møde ud fra ovenstående kommentarer.</p>		
4.	<p>Indstillinger til beslutninger</p> <p>Forældremøde med bestyrelsens årlige beretning</p>	<p>Ad hoc gruppe – hvem udarbejder og fremlægger</p> <p>Indhold; hvad er væsentligt at gå i dybden med til hele forældregruppen?</p>	20.00 – 20.25
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Forældremødet består af et foredrag af en times varighed (Susanne ansvarlig) Derefter en time med bestyrelsen. Årsberetning ved Christinas og derefter dialog og input om forældrenes behov for information. Er der brug for nye medlemmer af bestyrelsen? Lise går i ad hoc gruppe med Christina og Susanne om planlægning af aftenen.</p>			
5.	<p>Orientering og drøftelse</p> <p>Bilag: Lokale udviklingsplan</p>	<p>Orientering og kommentering af LUP</p>	<p>LUPPEN i korte træk v. Susanne Mulighed for kommentarer</p> <p>20.25 – 20.35</p>
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Det er godt at se at sygefraværet er faldet så markant. Der kan være flere årsager til det, men perioden med opkald til ledelsestelefonen ser ud til at have haft en effekt.</p>			
6.	<p>Meddelelser og orientering</p> <p>Mundtlige og skriftlige meddelelser</p>	<p>Orientering om at Søren C (viceskoleleder) afløser Christina (adm. leder) i skolebestyrelsen</p>	<p>Mundtlig orientering med mulighed for afklarende spørgsmål</p> <p>Afklarende spørgsmål til skriftlige ledelsesinfo</p> <p>20.35- 20.50</p>

	Bilag: - Værdigrundlag 5.0 - retningslinjer ved elevers sygdom - ledelsesinfo fra november og december 2018	Orientering vedr. henvendelse om Hjemmetræning til PPR Orientering om endeligt Værdigrundlag 5.0 Orientering om justerede retningslinjer ved elevers sygdom Tovshøj ad hoc gruppen		
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Susanne mødes sammen med PPR med forældregruppen, der har sendt en henvendelse til PPR vedr. samarbejde med Stensagerskolen omkring hjemmetræning. Det kan blive et emne på et fremtidigt skolebestyrelsesmøde.</p> <p>Ad hoc gruppen omkring forældremødet skal overveje om 'retningslinjer ved elevers sygdom' skal tages med på forældremødet.</p> <p>Tovshøj ad hoc gruppen udarbejder et brev, som sendes til alle byrådspolitikkerne.</p>				
7.	Evt.			20.50 - 20.55
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Ingen punkter under evt.</p>				
8.	Punkter til næste møde			20.55- 21.00
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): 2.udkast til principper for klassedannelse Stensagerskolens fremtidige fysiske rammer; hvor er vi nu? Præsentation af pædagogisk vision Regnskab og budget; evt. også som temadrøftelse</p>				

Underskrifter:

Forkortelser:

BU: Børn og Unge, Aarhus Kommune

LIS: Ledelsesinformationssystem

LUP: Lokal Udviklingsplan

PPR: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning