

<h1>Dagsorden og referat</h1> <h2>Skolebestyrelse</h2>	<b>Dato:</b> Tirsdag d. 28.8 2019	<b>Tid:</b> Kl. 18.30 – 21.00	<b>Sted:</b> Stensagerskolen
<b>Mødedeltagere:</b> Christina Poulsen, Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Lars Asmussen, Søren Kronvang, Michael Rolighed, Mads Ole Rode Erhardsen, Marianne Vigh-Larsen (suppleant), Katrine Krause-Jensen (suppleant), Sine Høegh, Lene Bro, Christina Robertsen, Susanne Hjermitslev		<b>Afbud fra:</b>	

	<b>Emne</b>	<b>Formål med punktet</b> (- hvad skal vi udrette?)	<b>Proces</b> (hvordan behandler vi emnet)	<b>Varighed</b>	<b>Beslutning</b> (referat – hvem gør hvad)
1.	<b>Godkendelse af referat</b>  <b>Godkendelse af dagsorden</b>	Tilføje evt. justering og godkendelse  Evt. justering og Godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i>  Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40	Referat godkendt  Dagsorden godkendt
2.	<b>Konstituering af skolebestyrelsen</b>  <b>Bilag:</b> Forretningsorden	Præsentation af medlemmerne i skolebestyrelsen  Valg af formand og næstformand  Forældremøde med beretning fra skolebestyrelsen torsdag d.28.2 2019 (19 – 21)  Tavshedserklæring underskrives af nye		18.40 – 18.55	Præsentationsrunde af medlemmer i skolebestyrelsen.  Formand og næstformand blev opfordret til at genopstille. Bestyrelsen har konstitueret sig som følgende: Christina P – Formand Gitta – Næstformand  Skolebestyrelsens beretning skal fremlægges på forældremøde den 28.2.2019. Udover formand og næstformands deltagelse, vil

				<p>det være en god ide at hele bestyrelsen deltager, så forældrene har et billede af, hvem der sidder i bestyrelsen.</p> <p>Tavshedserklæringer underskrives næste gang.</p>
3.	<p><b>Stensagerskolens fysiske rammer – proces "Ny skole"</b></p> <p><b>Bilag:</b> Projektorganisering</p>			<p>18.55 – 19.10</p> <p>Projektet blev fremlagt 25.6 af områdechef i BU, hvor Gitta og Christina P deltog sammen med medarbejdere og ledelse fra henholdsvis Stensagerskolen og Ellekærskolen.</p> <p>Lise fra bestyrelsen deltager i projektstyregruppen og den lokale følgegruppe fra Stensagerskolen.</p> <p>Ift. det nye sparekatalog der netop er udmeldt, kan der blive tale om anden sammensætning af medlemmerne i de forskellige grupper.</p> <p>Der er afholdt første møde på skolen omkring den pædagogiske vision. Der bliver udarbejdet et kommissorium på baggrund af mødet. Dette skal godkendes af projektstyregruppen. Det er PPR der er tovholder på den pædagogiske visionsproces.</p> <p>Det blev besluttet at foruden Lise deltager Michael, Gitta og Kathrine også i den lokale følgegruppe på Stensagerskolen.</p>

4.	<p><b>Indstilling til beslutning</b> Møderække og tidspunkt i skolebestyrelsen frem til nytår</p>	<p>Bestemmelse af møderække Samt mødetidspunkt</p> <p><i>" Mødet den 28.8 afholdes fra kl. 18.30-21.00. På mødet aftaler vi tidspunkt for møder næste skoleår. Kan vi fremadrettet starte kl. 18 eller 18.30 i stedet for 19"</i></p>	<p><b>Forslag til møder:</b> Torsdag d. 27.9 Mandag d. 29.10 Tirsdag d. 27.11</p>	<p>19.10 – 19.20</p>	<p>Vi beslutter at afholde bestyrelsesseminar i efteråret i stedet for i foråret, dels ift. årets opgaver, samt fra starten af skoleåret at få kendskab til hinanden i bestyrelsen. Susanne og Christina P kommer med forslag til datoer for bestyrelsesseminar.</p> <p>De 3 datoer til efterårets møder bliver som forslået.</p> <p>Møderne bliver fremadrettet afholdt fra 18.30-21.00.</p>
5.	<p><b>Indstillinger til beslutning</b> Høringssvar ift. udmeldte besparelser fra Børn og Unge</p> <p>Bilag: "Forslag til ..." Slides</p>	<p>Udarbejder høringssvar fra skolebestyrelsen</p> <p>Deadline for høringssvar er 12.9 2019</p>	<p>Kort indledning ved Susanne</p> <p>Fokus og punkter til høringssvar</p> <p>Evt. udvælgelse af forældre, der færdiggør høringssvar i samarbejde med Susanne</p>	<p>19.20 – 20.30</p>	<p>Vi gennemgår sparekataloget punktmæssigt, og taler om fordele og ulemper ved de punkter der direkte berører Stensagerskolen. Susanne samskriver fokuspunkter og pointer fra skolebestyrelsesmødet til et høringssvar fra skolebestyrelsen. Høringssvaret sendes til gennemlæsning hos hele bestyrelsen.</p> <p>Generelt er der kort tid til høringssvar ift. størrelsen/omfanget af sparekataloget.</p> <p>Pkt. 3 i sparekataloget – vigtigt at børn på specialskoler ikke starter i SFO før skolestart.</p>

6.	<b>Kørsel</b>	Opsamling ift. kørsel og evt. klager		20.30 – 20.45	<p>Bestyrelsesformanden er indkaldt til en voldgiftssag imellem Kørselskontoret Aarhus Kommune og Malling Turistbureau ift. at kunne fortælle, hvordan kørselsordningen fungerede da den startede op.</p> <p>Bestyrelsen har modtaget mails omkring dårlig opstart af kørsel efter ferien - dette er heldigvis for nedadgående nu. Der er også flere der melder positivt tilbage. Alt i alt en god skolestart, man kan efterhånden se resultatet af de sidste års arbejde med kørselsproblemerne.</p> <p>Lars og Gitta er også blevet kontaktet af kørselskontoret ift. om de kunne hjælpe med et par specifikke problematikker.</p> <p>Skolen har taget kontakt til kørselskontoret, da flere forældre havde fået melding fra kørselskontoret om tilmelding til morgenåbning – at møde tidligere ind – såfremt busruten ikke kunne passe ind til elevens behov. Kørselskontoret og skolen er enige om, at det ikke er den måde det skal fungere på.</p>
----	---------------	--------------------------------------	--	------------------	--

7.	<p><b>Meddelelser og orientering</b></p> <p><b>Skriftlige meddelelser</b> se bilag</p>	Til orientering	<p>Skriftlige orienteringer</p> <p>Der er plads til enkelte afklarende spørgsmål</p>	20.45 - 20.55	<p>Orienteringerne er sendt ud. Ift. ansættelse af pædagogisk leder, så er der kommet mange kvalificerede ansøgninger og der er nu ansat en ny leder der starter den 1.10.2018. På fredag kommer der en fælles udmelding vedr. ansættelsen. Den nye leder bliver leder for Udskoling og Søren Christensen som pt er leder for Udskoling bliver nu leder for Begynder i stedet.</p> <p>Set over de sidste 9 måneder er sygefraværet er faldet med 3 dage pr. medarbejder pr. år.</p>
8.	<b>Evt.</b>			20.55 – 21.00	Intet til eventuelt.
	<b>Underskrifter:</b>				