

Dagsorden og referat Skolebestyrelse		Dato: Tirsdag d. 30.4 2024	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Mødelokale 2 Janesvej 2, Indgang B
Mødedeltagere: Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Tina Willemann, Lise Gormsen, Freja Haarup, Sine Høegh, Mathias Fulton, Søren Christensen, Susanne Hjermitslev		Afbud fra:		
Mødeleder: Gitta Ordstyrer: Tina Referent: Søren Christensen				

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføje evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i> Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Godkendt			
2.	Forlænget møde en hverdagsaften	Formålet: At have længere tid sammen til skolebestyrelsesarbejdet Tid til socialt samvær Evaluering ift. møde fra 16 – 21.00	Kort runde	18.40 – 18.50

	Referat (hvad, hvem og hvornår): - En tog fri for at kunne magte det lange møde – ville ellers have været for hård en dag - Det virker godt og mere overskueligt med en aften fremfor en overnatning - En lang dag når det er efter arbejdstid - Det kræver at alle kan hvis vi forlængelsen skal have den effekt at vi lærer hinanden bedre at kende - Man kunne måske rykke mødet i andre omgivelser for at gøre det hyggeligere og mere personligt at mødes - En hverdags aften gør det mere 'tungt' – måske kunne det være en lørdag fra kl. 12. - Der er mere energi til de dybere snakke hvis det er en lørdag - En anden opsætning eller med et input udefra ville man få noget andet ud af dagen - Måske er det for meget både at ville arbejde og have noget socialt ud af det - Det kunne også være en hverdag fra kl. 12, hvis alle kan tage fri - Det giver mening at dagen ligger i efteråret for dem der måtte være nye, men der er meget - Januar er den måned hvor der er færrest benspænd			
3.	To matrikler Bilag: Bilag kommer fra Freja ift. brev til byråd Punkt 3_invitation til rundvisning Århus ejendomme m.fl.	Brev til byrådsmedlemmer Invitation af Aarhus Ejendomme	Drøftelse og justeringer med afsæt i første udkast til brev Orientering om besøg d. 8.maj	18.50 – 19.15
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Freja har skrevet et rigtig fint udkast til en invitation til byrådet, hvor vi fik drejet få linjer og sat dem lidt anderledes sammen. Vi tilføjede en inviterende sætning sidst i brevet. Gitta sender brevet fra skolebestyrelsens mail. Aarhus Ejendomme og Borgmesterens afdeling er inviteret på besøg den 8. maj fra kl. 8.30. Freja og Gitta deltager fra skolebestyrelsen.			
4.	Redegørelse	Princip for klassedannelse	Kort resume af skoleleders opmærksomhedspunkter:	19.15 – 19.40

	Bilag: Punkt 4 _princip for klasedannelse Punkt 4_2024_april_redgørelse klasedannelse (slides) Punkt 4_2024_tilsynsspørgsmål, redegørelse og opsamling af redegørelse		Kommentarer til redegørelsen: Opsamling til det formelle referat: Konkrete justeringer af princippet: Ideer til data til næste tilsyn/hvad vil vi gerne være nysgerrig på/have fokus på næste gang: Input til form:	
	Referat (hvad, hvem og hvornår): - Redegørelsen er godkendt. Det bliver spændende at genbesøge princippet om en årrække for at se hvordan rullet imellem de forskellige trin har udviklet sig i årene hvor der ikke også har været en flytning involveret. Virker positivt med klyngeorganiseringen ift. mulighederne for eleverne.			
5.	Princip kommunikation mellem skole og hjem. Bilag: Punkt 5_2024_refleksioner kommunikation mellem skole og hjem	Refleksioner, som skal danne baggrund for første udkast til princippet	Fortsatte refleksioner, herunder præcisering af ansvar skolen og forældre	19.50 – 20.20
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Det vi ønsker med princippet, er en rammesætning der går begge veje ift. kommunikationen mellem skole og det enkelte hjem. Det er nogle meget forskellige børn og nogle forskellige behov. Eksempelvis kunne det hjælpe børn uden verbalt sprog at der var nogle linjer i en bog eller på AULA om hvad der er sket i weekenden. Kan man skrive ind at der er en forskellighed i børnene og de unges behov? Kontakten skal være med til at skabe transparens, men der skal samtidig være en tillid til at vi som ledelse ikke kan fortælle alt om f.eks. personalefravær. Hvad skal kommunikationen understøtte? Der skal være tilstrækkeligt med kommunikation til at den understøtter barnets trivsel og udvikling. Det er et anderledes forældresamarbejde vi har på en specialskele. Betydningen af indhold og mængde er større og vigtigere end for normalt begavede børn. Det kræver mere kommunikation at lære barnets verden at kende.			

	Det er vigtigt at et minimum ikke kommer til at betyde at nogle kommunikerer mindre end det de er vant til. Princippet skal gå begge veje – nogle gange kan det være svært at arrangere møder med forældre. Andre gange kan forældre have svært ved at få en dialog om hvordan det går. Det skal beskrives hvad den løbende kommunikation skal tjene. Susanne forsøger at sætte det ind i skabelonen for principper.			
6.	Valg til skolebestyrelsen Bilag: Punkt 6_skolebestyrelsesvalg Stensagerskolen	Optage video Tilretning af flyer	Søren, Lise G og Freja optager video Samtidig gennemgang af flyer af de resterende	20.20 - 20.40
	Referat (hvad, hvem og hvornår): Vi optog en video på 2:26 minutter – i et take 😊 Susanne sender datoerne ud til ansættelsessamtaler for pædagogisk leder den 30.5. og den 6.6 ud til forældrerepr.			
7.	Meddelelser og orientering Skriftlige meddelelser se bilag Bilag: Punkt 7_2024 04 15 nyheder fra ledelsen Punkt 7_2024 04 19 nyheder fra ledelsen	Ansættelse af pædagogisk leder Afklarende spørgsmål	Kan der være forældrerepræsentant deltagelse til samtaler?	20.40 – 20.50
	Referat (hvad, hvem og hvornår):			

8.	Evt.			20.50 – 20.55
	Referat (hvad, hvem og hvornår):			
8.	Punkter til næste møde 11.6: Evt. fortsættelse af punkter fra 30.4 Valg (kl. 18.15) Forældretilfredshedsundersøgelse (stikprøve) Regnskabsopfølgning Skolebestyrelsesmøder næste skoleår			20.55 – 21.00
	Referat (hvad, hvem og hvornår):			
	Underskrifter:			