

<h1>Dagsorden og referat</h1> <h2>Skolebestyrelse</h2>	<b>Dato:</b> 29.04.20	<b>Tid:</b> Kl. 18.30 – 20.00	<b>Sted:</b> On line Teams
<b>Mødedeltagere:</b> Christina Poulsen, Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Michael Rolighed, Mads Ole Rode Erhardsen, Bjarke Staal, Katrine Krause-Jensen, Sine Høegh, Lene Bro, Søren Christensen, Susanne Hjermitslev	<b>Afbud fra:</b> Søren C, Bjarke, Mads Ole, Christina		
<b>Referent:</b> Lene Bro			

	<b>Emne</b>	<b>Formål med punktet</b> (- hvad skal vi udrette?)	<b>Proces</b> (hvordan behandler vi emnet)	<b>Varighed</b>
1.	<b>Drøftelse</b> <b>Fortsat genåbning</b> <b>Stensagerskolen</b>	Info om fortsat genåbning med mulighed for kommentering	Gennemgang af dokument som er sendt ud som bilag	
<p><b>Referat (hvad, hvem og hvornår):</b> <b>Susanne vil frem</b></p> <p>Susanne gennemgår dokumentet om den videre proces omkring genåbningen af Stensagerskolen. Dokumentet er udarbejdet i samarbejde med en gruppe fra Forvaltningen, som følger os tæt.</p> <p>Susanne vil fremover lave løbende skriv (på Aula til forældre) og ikke et stort værk, som det blev nævnt på sidste møde, grundet der hele tiden sker ændringer.</p> <p>Kommentarer til dokumentet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udfordrende af finde optimale lokale løsninger med klasser med mange elever (over 7-9 elever)</li> <li>• Skal de rette betingelser opfyldes til fulde og klasserne splittes op i mindre grupper, kan der blive behov for 22 personer ekstra (ansættes midlertidig).</li> <li>• Hvor skal/kan de komme fra -(jobbank og lign) – vi er undersøgende i forhold til kendte vikarer, tidligere ansatte osv.</li> <li>• Manglende timer kan også suppleres ved at personaler tager ekstra timer.</li> <li>• Nødvendigt ekstra personale vil blive dækket med merbevilling.</li> </ul> <p>Stor cadeau fra forældre til at der arbejdes så hårdt fra skolens side for at få det til at fungere. Motiverende at skolen gør så meget, for at finde løsninger til at få så mange tilbage i skole som muligt. Det hedder stadig nødpasning, så ingen registreres for fravær. Der er færre og færre børn, der holdes hjemme. Skolen har ca, 30 elever, der tilhører risikogruppen.</p>				

Der etableres kontakt til socialforvaltningen angående risiko børn, der holdes hjemme, med henblik på støtte/hjælp.

Fra næste uge normaliseres personalets fremmødetider på skolen, hvilket giver mulighed for flere ture ud af huset og benyttelse af udearealer i umiddelbar nærhed af skolen.

Der tænkes i en evt. booking af ekstra busser (HB) til ture, hvilket også vil blive dækket med merbevilling.

Spørgsmål: Vil en mulighed være at flexe med skole- mødetider for at undgå sammenstimling ved busserne ved ankomst og afhentning og således forhindre for mange afhentninger samtidigt?

Svar: En bedre løsning vil være, at få nye rutiner (finde alternative vente-former/steder) indført fremfor at lave om på kørslen – yderligere koordinering vil give flere logistikudfordringer omkring kørslen- en normalisering omkring kørslen er at foretrække.

Vigtigt med kommunikation til forældre.

De respektive afd.ledere sender besked ud til klassens forældre om, hvilke ændringer/forhold, der gør sig gældende i de pågældende klasser. Efterhånden som diverse tiltag stabiliseres, fader informationen ud og det vil være de sidst udsendte, der er gældende indtil sommerferien. Yderligere information omkring, hvad der foregår i den enkelte klasse, vil komme fra pædagogisk personale og pædagogisk leder.

Hvordan er dagligdagen så:

Det er i større omfang nødvendigt at mandsopdække flere børn, da de har svært ved at forholde sig til de fysiske indskrænkninger, de skal agere efter. For at afhjælpe på dette bliver der gået mange ture. Eleverne tager det grundlæggende godt, omstændighederne taget i betragtning. Ingen deciderede negative reaktion på visir. Det giver uro hos de børn, der skal skifte kendte lokaler ud med nye.

Eleverne udtrykker generelt glæde over at komme i skole igen -dejligt at der sker noget. Brug for at få de kendte rutiner igen.

Det har været godt for både elever og personaler med en langsom opstart.

De praktiske gøremål fylder meget i dagligdagen.

Forældre har oplevet forvirring omkring, hvor eleverne skulle afleveres om morgenen. Dette har til dels skyldtes, at grupper/klasser har skiftet lokaler.

Det har været målet at så mange løsninger angående lokaler kunne bibeholdes på egen matrikel/skolen.

Der bliver lavet restriktioner og opdeling i hvem der skal benytte hvilke indgange f.eks på Skum.

Mulighed for opstilling af stabile telte undersøges. Githa har muligvis et der kan bruges?

Angående smitte: Er forældre og/eller personer i husstanden corona smittede, skal der gives besked til skolen- eleven må ikke komme i skole

Er der smittede personer i personalets husstand, skal ledelsen også have besked, men personalet må gerne gå på arbejdet.

Der effektueres meget skrappe restriktioner – ingen syge børn på skolen.

2. **Meddelelser og orientering**

Valg til skolebestyrelse er udsat – ny skolebestyrelse fra 1.10 i stedet for 1.8

	<b>Referat (hvad, hvem og hvornår):</b> Valget er udskudt til 1/10 -2020. Det giver så til gengæld mulighed for at forældre til ny indskrevne elever kan deltage.		
3.	<b>Evt. Nye skolebørn Næste år</b>		
	<b>Referat (hvad, hvem og hvornår):</b> Indskolingsteamet har netop været igennem en virtuel overlevering af 32 nye skolestartere til august 2020. Normal procedure har været afværget i år, da det på grund af Corona ikke har været muligt at komme på besøg i deres respektive børnehaver.  Planlægning af næste skoleår er i gang og på mandag vil ledelsen starte fordeling af personalet.		
8.	<b>Punkter til næste møde  14.5</b>		
	<b>Referat (hvad, hvem og hvornår):</b>		
	<b>Underskrifter:</b>		

**Forkortelser:**

BU: Børn og Unge, Aarhus Kommune

LIS: Ledelsesinformationssystem

LUP: Lokal Udviklingsplan

PPR: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning