

<h1>Dagsorden og referat</h1> <h2>Skolebestyrelse</h2>	Dato: Tirsdag d. 11.5 2021	Tid: Kl. 18.30 – 21.00	Sted: Stensagerskolen Personalerum
Mødedeltagere: Gitta Catalina, Lise Jacobsen, Michael Rolighed, Mads Ole Rode Erhardsen, Katrine Krause-Jensen, Tina Willemann, Lise Gormsen, Aisha Ali, Sine Høegh, Lene Bro, Søren Christensen, Susanne Hjermitslev	Afbud fra: Aisha, Michael, Katrine, Lise G		
Mødeleder: Gitta Ordstyrer: Tina Referent: Søren Christensen			

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed
1.	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden	Tilføj evt. justering og godkendelse Evt. justering og godkendelse.	Alle tilstedeværende skriver under med navn. Hvis man ikke har deltaget i mødet, så skriver man derudover <i>Set</i> Hvis der er forslag om evt. ændring på rækkefølge af punkterne og/eller varighed af punkterne	18.30 – 18.40
Referat (hvad, hvem og hvornår): Referat er godkendt. Referater fra de virtuelle møder underskrives på næste møde Dagsorden er godkendt				

2.	Skolebestyrelsens opgave	<p>Præcisering af skolebestyrelsens opgave på baggrund af mailkorrespondance ift. magtanvendelse</p> <p>Kort opsamling ift. den videre plan for magtanvendelse</p>	<p>Kort indledning v. Gitta Forslag om at fokusere på måder at håndtere tilsyn i kommende skoleår</p> <p>Planen for revidering af magtanvendelser i skolebestyrelsen Ønsker vi et princip for magtanvendelser?</p>	18.40 – 19.00
----	---------------------------------	--	--	---------------

Referat (hvad, hvem og hvornår):

På baggrund af mailkorrespondance siden sidste skolebestyrelsesmøde præciserer Gitta retningslinjer, opgaver og ansvar for skolebestyrelsen samt forælderrolle og ansvar som forældre til børn på Stensagerskolen.

Gitta præciserer at helt generelt, så behandles der ikke individuelle sager på møder eller derudover. Skolebestyrelsesmedlemmer har ikke ret til at gå ind i enkelte sager eller blive informeret om dem.

Som forældre har man iflg. Voksenansvarsloven pligt til at informere om evt. oplevede episoder i livet, generelt og ligeledes på skolen. Man har ikke ret til at blive involveret yderligere i en oplevet og videregivet sag og kan derfor ikke påkræve yderligere orientering. Der kan læses mere om dette på socialstyrelsens hjemmeside.

Som bestyrelse arbejder man på det overordnede retningsgivende og strategiske niveau. Det der er generelt og principielt. Man arbejder med værdiregelsæt, ordensregler, principper, tilsyn og godkendelse af budget. Skoleleder står for alle enkeltbeslutninger.

Bestyrelsen kan ikke diktere og give ordre til noget på skolen, og skolebestyrelsens beslutninger er demokratiske dvs at flertallet bestemmer og beslutningerne bliver taget på møderne. Det står der mere om i vores vedtægter. Tanken er dermed ikke at debatten fortsætter på mails mellem møderne.

Når man deltager i bestyrelsesarbejdet, forpligter man sig til at have tavshedspligt, og opføre sig respektfuldt for hinandens roller og deltage med en konstruktiv dialog og bidrage til et ligeværdigt samarbejde.

Når der bliver spurgt på at få et emne på dagsorden, opfyldes det i vid udstrækning, når det kan lade sig gøre.

Når et ønsket punkt ikke kommer dagsorden, er det på baggrund af vurderinger om relevans og tid. Punktet kommer på som det vil give mest mening.

Det aftales at der efter sommerferien inviteres en fra skole og forældre evt. en fra en specialskolebestyrelse for at fortælle om rammerne for skolebestyrelsens arbejde; evt. med fokus på hvordan skolebestyrelsen arbejder med tilsyn. Hvad vil det sige at føre tilsyn og hvordan gør man det bedst muligt?

Andre emner kan være hvordan ad hoc grupper under skolebestyrelsen arbejder- er der en form og hvad er gruppens kompetencer?

Hvordan kan et årshjul for skolebestyrelsens arbejde se ud og vil det være en hjælp?

Kort opsamling ift. den videre plan for behandling magtanvendelser:

Magtanvendelser været på som emne med relevant indkaldt professionel og diskussion på skolebestyrelsesmøde d. 6.10 2020. Den handlingsplan der blev aftalt på det møde, er igangsat og følger planen, og dette vil i blive informeret om næste gang. Emnet er på igen til mødet i juni med udkast til justerede retningslinjer, som skolebestyrelsen kan kommentere på og som efterfølgende færdigbehandles i AMU og endelig godkendes i MED.

Vi beslutter at sætte en time af på næste møde til at kommentere på de retningslinjer der er ved at blive revideret i MED og AMU. Derudover starter vi på at lave et princip for magtanvendelser. Der kan evt. søges inspiration i 'værdiregelsæt', som Susanne kigger ind i og vedhæfter som bilag til næste møde.

3. Ny skole**Bilag:**

punkt 3_Ansøgning til Salling fonden

Fondsansøgninger

En film om forandringen?

Ansøgninger til Sallingfonden og A.P Møller
Forespørgsel sendt til Novo Nordisk i samarbejde
med Dansk Center for Undervisningsmiljø (dcum)

Ide om en film – hvad skal være formålet med
en evt. film?
Hvis der skal arbejdes videre med ideen –
nedsættelse af en adhoc gruppe

19.00 – 19.20

Referat (hvad, hvem og hvornår):

Der er sendt ansøgning til Sallingfonden på hele udendørsområdet. Der er også netop sendt en ansøgning afsted til A P Møllerfonden på børnehuse.

Der er dialog med Dansk Center for Undervisningsmiljø i forsøget på at få dem til at lave noget følgeforskning på om byggeriet lever op til de forventninger der var på forhånd til byggeriet. Veluxfonden, Novo Nordisk fonden eller Trygfonden vil være relevante fonde at søge penge hos til dette arbejde.

Hvis der blev lavet en film om Stensagerskolen nu, vil den kunne fungere som et historisk dokument for Stensagerskolen. Det kunne være interessant også at kunne dokumentere forandringerne og udviklingen. Lise og Susanne forsøger at bringe ideen med på styregruppemøde den 7. juni for at høre om de vil kunne sætte gang i/understøtte sådan et projekt, evt. med hjælp fra kommunikationsafdelingen.

4.	Udvikling af viden og kompetencer på Stensagerskolen Bilag: Punkt 4_Foreløbigt målhierarki	Opsamling fra sidst. Præcisering af forskning og VISO i det store billede for skolen lige nu	Fremvisning af målhierarki prøvehandling med dcum (punkt 3) evt. princip på sigt	19.20 – 19.35
----	---	---	--	---------------

<p>Referat (hvad, hvem og hvornår):</p> <p>Søren fremlagde den foreløbige oversigt over opgaver i målhieraki modellen. Der er kontakt til dansk center for undervisningsmiljø for at kigge på om der kan laves følgeforskning.</p> <p>Efterfølgende vil det give mening at kigge på om der skal knyttes mere forskning an til Stensagerskolen og om der evt. er grundlag for at undersøge Stensagerskolen som VISO leverandør. Det vil, ifølge Susanne, give mest mening at kigge ind i det når flytningen til ny skole er vel overstået, da arbejdsbyrden med ny skole og prioritering af at eleverne lander bedst muligt på ny skole, betyder at der ikke er kapacitet til det lige nu.</p>				
5.	Udarbejdelse af Principper Bilag: Punkt 5_3.udkast_Skole-forældre samarbejde principper	Skole-forældre samarbejde	godkendelse	19.35 – 19.45
<p>Referat: Kommentarer: der er ikke et valg ift. hvilke platforme der kommunikeres ved.</p> <p>Tilsyn tilføjes: Tilsynet vil bestå af en redegørelse fra skoleledelsen som består af input fra både personale og forældre.</p> <p>Med disse rettelselser og tilføjelserne er princippet klar til godkendelse. Det kan dog ikke godkendes denne gang, da der ikke er et flertal af forældre. Sættes derfor på til godkendelse næste gang.</p>				

7.	<p>Netværk for familier</p> <p>Samarbejde med lokalsamfundet</p> <p>Forberedelse af eleverne til flytning</p> <p>Bilag: punkt 6_Principperne for netværk og samarbejde med lokalsamfundet.</p>	<p>Skolebestyrelses tiltag Input og forberedelse</p> <p>Hvordan kan forældrene støtte op om at eleverne bliver forberedt.</p>	<p>Input til forældremøder i september?</p> <ul style="list-style-type: none"> - F.eks. om lokalområdet - Løb d. 18.9 i Gellerup - Mulighed for at bruge skolen <p>Ekstra forældremøder næste skoleår, f.eks. på Teams.</p> <p>Andre handlinger?</p>	<p>20.00 – 20.40</p>
<p>Referat (hvad, hvem og hvornår): Input til forældremøde i september: Et kort der viser hvor der er noget interessant at se for Stensagerskolens børn og unge at se. Evt. et kort udarbejdet af nogle i området, men hvor vi har sat nogle krydser.</p> <p>Forslag om walk and talk i området med forældrene.</p> <p>Forslag om flere infomøder (måske 4 gange i løbet af skoleåret) hvor forældrene kan høre mere om hvordan projektet skrider frem og udvikler sig.</p> <p>Kort før vi skal flytte skal der laves et møde med flere detaljer om hvordan selve flytningen kommer til at foregå.</p> <p>I februar skal der måske kommunikeres tydeligt om hvilke klasser der flytter ind i hvilke klynger og hvordan organiseringen kommer til at foregå. Kan det ske før, kan der muligvis imødekomme nogle spørgsmål. Forældrerepræsentant (MO) stiller herunder spørgsmål til baggrund, viden og effekt af aldersintegreret klassesdannelse, især for børn med autisme. Han efterlyser forståelig information og udtrykker bekymring. Aldersintegreret klassesdannelse har tidligere været et tema på et bestyrelsesseminar, som optakt til at lave princip på klassesdannelse. Skolebestyrelsen har i dette arbejde været med i debatten om fordele og ulemper ift. forskellige scenarier.</p> <p>Forslag om at rulle processen ud for forældre, og hvordan det kommer til at foregå fra august, så forældre ved hvilke møder man kan forvente at få svar på hvilke spørgsmål.</p> <p>Forslag om åbent hus for Stensagerskolens børn og unge med deres forældre, så dem der kan rumme det og forholde sig til det, får et kig ind på skolen før flytningen.</p> <p>OBS på at skille infomøderne fra de sædvanlige forældremøder.</p>				

Susanne og Søren arbejder videre med fastsættelse af forældremøder i skolens master kalender.

8. **Meddelelser og orientering**

Skriftlige meddelelser se bilag

Bilag:
Punkt 7_2021_04_16_nyheder fra ledelsen

Planlægning af skoleår:

Antal elever, klassesdannelse og personalefordeling til det nye skoleår.

Hvordan arbejder vi videre ift. hvilke klasser, der skal være hvor på ny skole samt overblik over rul.

Retningslinjer for medicinhåndtering og lokalt medicinskema.

20.40 – 20.50

Punkt 7_2021_04_29_nyheder fra ledelsen

Referat (hvad, hvem og hvornår):

Pt er der 242 elever på skolen. I det kommende skoleår starter vi fire 0. klasser op. Så snart planlægningen af det nye skoleår er på plads arbejdes der videre med hvilke klasser der skal flytte ind i hvilke klynger.

De 33 skolestartere betyder en tilgang af elever og at der er ansættelsesrunde i forhold til både lærere og pædagoger op mod sommerferien.

Der er lavet et lokalt medicinskema der er standardiseret, som sendes ud til forældrene. Dermed kommer der bedre styr på hvad der gives af medicin, hvilke anvisninger der er og hvordan det opbevares. Det sker i samarbejde med sundhedsplejersken og sygeplejersken der er tilknyttet Stensagerskolen.

9.	Evt.			20.50 – 20.55
Referat (hvad, hvem og hvornår):				
8.	Punkter til næste møde Godkendelse af princip skoleforældre samarbejde Magtanvendelser – kommentering til reviderede retningslinjer og opstart på princip for magtanvendelser. Lene P deltager			20.55 – 21.00
Referat (hvad, hvem og hvornår):				
15.6 udkast til reviderede retningslinjer for magtanvendelser til feedback.				

Underskrifter:

Forkortelser:

BU: Børn og Unge, Aarhus Kommune

LIS: Ledelsesinformationssystem PPR:

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning